අනු අංකය	අංශය	වැඩසටහන	ක්‍රියාකාරකම	කාර්ය සාධන දර්ශකය	ඉලක්කය	ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත කාලසීමාව	වගකීම	අධීක්ෂණය
1	ආයතන අංශය	ආදායම් වටිනාකම් සහතික නිකුත් කිරීම	ආදායම් වටිනාකම් සහතික නිකුත් කිරීම	සහතික නිකුත් කළ සංඛ්‍යාව	500	වසර පුරා	ප්‍ර.ක.සහ කාර	ප්‍රා.ලේකම්/ ස. ප්‍රා.ලේකම්/
		පදිංචි, ග්‍රාම නිලධාරී සහ වෙනත් ලියවිලි අනු අත්සන් තැබීම .	පදිංචි, ග්‍රාම නිලධාරී සහ වෙනත් ලියවිලි අනු අත්සන් තැබීම .	අනු අත්සන් කළ සංඛ්‍යාව			ප්‍ර.ක.සහ කාර	ප්‍රා.ලේකම්/ ස. ප්‍රා.ලේකම්/ පරිපාලන
		ස්වේච්ඡා සමිති ලියාපදිංචිය	ස්වේච්ඡා සමිති ලියාපදිංචිය		සමිති 10		ප්‍ර.ක.සහ කාර	ප්‍රා.ලේකම්/ ස. ප්‍රා.ලේකම්/
		පෞද්ගලික ලිපිගොනු කටයුතු	පෞද්ගලික ලිපිගොණු කටයුතු	ලිපිගොණු සංඛ්‍යාව			ප්‍ර.ක.සහ කාර	ප්‍රා.ලේකම්/ ස. ප්‍රා.ලේකම්/
		ආයතනික නිලධාරීන් පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම	ආයතනික නිලධාරීන් පුහුණු සඳහා යොමු කිරීම	පුහුණු සංඛ්‍යාව			ප්‍ර.ක.සහ කාර	ප්‍රා.ලේකම්/ ස. ප්‍රා.ලේකම්/
		ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ ඉදිරි වැඩසටහන් හා	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ ඉදිරි වැඩසටහන් හා කළ	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			ප්‍ර.ක.සහ කාර	ප්‍රා.ලේකම්/ ස. ප්‍රා.ලේකම්/
		කෘෂිකර්මිටුව ,කොට්ඨාස දින හා වෙනත් රැස්වීම්	කෘෂිකර්මිටුව ,කොට්ඨාස දින හා වෙනත් රැස්වීම්	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	එක් රැස්වීම් වර්ගයකි		ප්‍ර.ක.සහ කාර	ප්‍රා.ලේකම්/ ස. ප්‍රා.ලේකම්/
		අග්‍රහාර ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ කටයුතු	අග්‍රහාර ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ කටයුතු	පුද්ගල සංඛ්‍යාව			ප්‍ර.ක.සහ කාර	ප්‍රා.ලේකම්/ ස. ප්‍රා.ලේකම්/
		වවුචර් ගිණුම් අංශයට යොමු කිරීම	වවුචර් ගිණුම් අංශයට යොමු කිරීම	චෙක්පත් සංඛ්‍යාව			ප්‍ර.ක.සහ කාර	ප්‍රා.ලේකම්/ ස. ප්‍රා.ලේකම්/
		තැපෑල සම්බන්ධ සියලු කටයුතු	තැපෑල සම්බන්ධ සියලු කටයුතු	ලිපි සංඛ්‍යාව			ප්‍ර.ක.සහ කාර	ප්‍රා.ලේකම්/ ස. ප්‍රා.ලේකම්/
		කාර්යාලීය කළමණාකරණ තරඟ	කාර්යාලීය කළමණාකරණ තරඟ	තරඟ සංඛ්‍යාව			ප්‍ර.ක.සහ කාර	ප්‍රා.ලේකම්/ ස. ප්‍රා.ලේකම්/
		විනය කටයුතු	විනය කටයුතු				ප්‍ර.ක.සහ කාර	ප්‍රා.ලේකම්/ ස ප්‍රා.ලේකම්/ පරිපාලන
		මැනිවරණ කටයුතු	මැනිවරණ කටයුතු	මැනිවරණ සංඛ්‍යාව			ප්‍ර.ක.සහ කාර	ප්‍රා.ලේකම්/ ස.ප්‍රා.ලේකම්/පරිපාලන නිලධාරී

		විදුලි හා විදුලි විරෝධතා කටයුතු	විදුලි හා විදුලි විරෝධතා කටයුතු	විසඳුම් සංඛ්‍යාව			ප්‍ර.ක.සහ කාර	ප්‍රා.ලේකම්/ ස. ප්‍රා.ලේකම්/
		නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු සම්බන්ධ කටයුතු	නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු සම්බන්ධ කටයුතු				ප්‍ර.ක.සහ කාර	ප්‍රා.ලේකම්/ ස. ප්‍රා.ලේකම්/
2	ගිණුම් අංශය	විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම	සිවිල් හා සන්නද්ධ සේවා සංශෝධිත විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කිරීම , වැන්දඹු අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කිරීම හා අනිකුත් සියළු යාවත් කාලීන කිරීම හා අනිකුත් සියළු යාවත් කාලීන කිරීම් සිදු කිරීම.					
			1.විශ්‍රාම වැටුප් දත්ත පද්ධතිය මඟින් මූලාශ්‍ර ලේඛන ලබා ගෙන වවුචර්පත් සැකසීම ,චෙක්පත් හා ආදාළ ලිපි තැපැල් කිරීම	නියමිත දිනට මාසික විශ්‍රාම වැටුප ගෙවීම	මාස 12	මාසිකව	විෂය නිලධාරී	ප්‍රා.ලේකම්/ ගණකාධිකාරී
			2. මාසික විශ්‍රාම වැටුප් පාලන ගිණුම සකස් කිරීම, අවකරණ ලේඛන සකස් කිරීම .	අදාල වාර්තා නියමිත දිනට සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.	මාස 12	මාසිකව	විෂය නිලධාරී	ප්‍රා.ලේකම්/ ගණකාධිකාරී
		ප්‍රසම්පාදන කටයුතු	1. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සැකසීම හා විවිධ දෙපාර්තමේන්තු හා 272 වැය ශීර්ෂය යටතේ වන ඉල්ලීම් සඳහාමිල ගණන් කැඳවීම ,තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව වෙත යොමු කිරීම,ප්‍රසම්පාදන තීරණ ගොනු සැකසීම ,භාණ්ඩ ඇණවුම් කිරීම හා ගබඩාව වෙත ලබා ගැනීම.	නියමිත දිනට පෙර මිලදී ගැනීම් සිදු කිරීම (100%)	නියමිත දිනට භාණ්ඩ ලබාදීම	ඉල්ලීම් අනුව වන කාලසීමාව	විෂය නිලධාරී	ප්‍රා.ලේකම්/ ගණකාධිකාරී

3	සංවර්ධන අංශය	සම්බන්ධීකරණ කමිටුව පැවැත්වීම	ප්‍රදේශයේ ගැටළු හඳුනා ගැනීම ,සාකච්ඡා කිරීම ,විසඳුම් ලබාදීමට හැකි අදාල ආයතන වෙත යොමු කිරීම	සම්බන්ධීකරණ කමිටු සංඛ්‍යාව	12	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
		විමධ්‍යගත වැඩසටහන	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යෝජනා ලබා ගැනීම ,සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම යෝජනා	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	10	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
		සෞභාග්‍යා ගම්මාන වැඩසටහන	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම (අදාල වසම් තුළ)වැඩසටහන්	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	10	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
		ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන	ග්‍රාම ශක්ති වැඩසටහන මඟින් ග්‍රාමීය ජනතාව නගා සිටුවීම ස්වයංරැකියා සඳහා අඩු පොළිය මත ණය වැඩසටහන් කිරීම	ණය ලබාදුන් සංඛ්‍යාව	5	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
		ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම අනුමැතිය ලබා ගැනීම .	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	10	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
		ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන	ග්‍රාම සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම , වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ග්‍රාම සංවර්ධන සැලැස්ම සංඛ්‍යාව	66	මැයි	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂක
		ග්‍රාමීය බෞද්ධ විහාරස්ථාන සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	ප්‍රදේශයේ සංවර්ධනය කළ යුතු විහාරස්ථාන හඳුනාගෙන ඒ සඳහා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	5	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂක
		සම්පත් පැතිකඩ සෑදීම	ප්‍රදේශයේ තොරතුරු ඒකරාශි කර පොතක් ලෙස		1	වාර්ෂිකව	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,නියෝජ්‍ය
		රණවිරු සංසදය පැවැත්වීම	ප්‍රදේශයේ රණවිරු ගැටළු සාකච්ඡා කිරීම.ප්‍රතිලාභ	පවත්වන රණවිරු සංසද	12	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,නියෝජ්‍ය
		ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී රැස්වීම් පැවැත්වීම	ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී ගැටළු සාකච්ඡා කිරීම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම , පසුවිපරම් කිරීම දැනුවත් කිරීම	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	48	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ

		ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සැකසීම ,ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සැකසීම	ආයතනයේ ඉදිරි වඩසටහන් ඉලක්ක ගත කිරීම	සැලැස්ම සංඛ්‍යාව	2	වාර්ෂිකව	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
		වෙනත් ආයතන සඳහා ඇස්තමේන්තු සැකසීම	වෙනත් ආයතන සඳහා ඇස්තමේන්තු සැකසීම	ඇස්තමේන්තු සංඛ්‍යාව	10	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
		ග්‍රාමීය ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධනය කිරීම - වැඩසටහන	ප්‍රදේශයේ සංවර්ධන කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රීඩාපිටි හඳුනා ගැනීම , සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම .පසු විපරම් කිරීම,ඇගයීම,ගෙවීම් වාර්තා පිළියෙළ කිරීම	ක්‍රීඩාපිටි සංඛ්‍යාව	1	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
		පළාත් මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන	ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම , ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම ,පසු විපරම් කිරීම,ඇගයීම,ගෙවීම් වාර්තා පිළියෙළ කිරීම	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	10	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
		ව්‍යාපෘති පසුවිපරම් කිරීම	විවිධ වැඩසටහන් මඟින් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති නඩත්තුව නිසියාකාරව සිදුවනවාද නැද්ද යන්න පසුවිපරම් කිරීම .	පසු විපරම් කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
4	ප්‍රජාවිශෝධන	අධිකරණ ය මඟින් යොමුකරනු ලබන ප්‍රජා විශෝධන අඥාලාභීන් පිළිබඳ මූලික තොරතුරු ලබා ගනිමින් සමාජ වාර්තාව සැකසීම	ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සිදු කර මූලික තොරතුරු ලබා ගැනීම. සේවාලාභියාගේ මනෝ සමාජීය හා පවුල් පසුබිම පිළිබඳව තක්සේරු	අධීක්ෂනය කල හා සකස් කරන ලද සමාජ වාර්තා සංඛ්‍යාව	40 (අධිකරණ යෙන් යොමු කරන ලද ප්‍රජා විශෝධන	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී(ප්‍රජා විශෝධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රජා විශෝධන අඥාලාභී දත්ත ඇතුලත් ලේඛණයක් සකස් කිරීම.	ප්‍රජා විශෝධන අඥාලාභී දත්ත යාවත්කාලීන කිරීම.	වර්ෂයට අදාල අඥාලාභි ලේඛණය	සකස් කරන ලද දත්ත ලේඛණය	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී(ප්‍රජා විශෝධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		එම පවුලේ සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම		සකස් කරන ලද සංවර්ධන සැලසුම් ගණන	අධිකරණයෙන් යොමු කරන ලද ප්‍රජා	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී(ප්‍රජා විශෝධ	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		මත් ද්‍රව්‍ය ඇබ්බැහිතාවයේ ප්‍රමාණාත්මක අගය මත ප්‍රතිකාර සඳහායොමු	උපදේශනය(G/C) ,අභිප්‍රේරණාත්මක උපදේශනය (M/I), වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු කිරීම	ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු කරන ලද සංඛ්‍යාව	ප්‍රජා විශෝධන අඥාලාභීන්	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී(ප්‍රජා විශෝධ	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සේවාලාභින් සඳහා මනෝ සමාජීය මැදිහත්කරණය ලබාදීම	1.ප්‍රජනන සෞඛ්‍යය මුහ ,වෘත්තීය,යුවල),2.ප්‍රජනන චර්යා ප්‍රතිකාර 3.රැකියා ගත කිරීම/ ස්වයං රැකියා ගත කිරීම ,4. පවුල් හමු,5.Family conference 6. Family	මනෝ සමාජීය මැදිහත් කරණය ලබාදීම උපදේශනය	40 යොමු කර ඇති අඥාලාභී සංඛ්‍යාව අනුව වෙනස්	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී(ප්‍රජා විශෝධ න)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		විශෝධන නියෝග අවසන් පුද්ගලයින් සම්බන්ධව පසු විපරම් සිදු කිරීම	ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන් සිදු කිරීම අවශ්‍ය මනෝ සමාජීය මැදිහත් කරණය ලබාදීම	පසු විපරම් සිදුකරන ලද සංඛ්‍යාව	ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලය විසින් යොමු කර ඇති සංඛ්‍යාව මත වෙනස් විය හැකිය.	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී(ප්‍රජා විශෝධ න)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රජා විශෝධන අඥාලාභීන් මනෝ සමාජීය සංවර්ධනය වෙනුවෙන් ආධ්‍යාත්මික හා අන්තර් සහයෝගිතා	1.ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන් 2.ක්‍රීඩා වැඩසටහන් 3.මනෝ උපදේශන වැඩසටහන් 4.රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන් 5.ආතති	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන් 12,ක්‍රීඩා වැඩසටහ	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී(ප්‍රජා විශෝධ න)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මත ස්වං රැකියා ආධාර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.ස්වං රැකියා ආධාර ලබා දීමට සුදුසු පුද්ගලයින් හඳුනා ගැනීම. 2.ස්වං රැකියා ව්‍යාපෘති යොජනා	සකස් කරන ලද ස්වං රැකියා ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	3	හඳුනා ගත් පරිදි (වර්ෂ යේ	සංවර්ධන නිලධාරී(ප්‍රජා විශෝධ	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

5	්දශ රැකි	පවුල් පසුබිම් වාර්තා නිර්දේශ කිරීම.	1.ක්ෂෙත්‍ර පරීක්ෂණ සිදු කිරීම 2.දරුවන්ගේ ආරක්ෂාව,රැකවරණය සම්බන්ධ අනෙකුත් නිළධාරීන් සමඟ කටයුතු කිරීම 3.විගමණික පවුල් ලියාපදිංචි කිරීම, 4.විගමණික පවුල්වලට අදාලව සමාජ වාර්තා සකස් කිරීම.	නිර්දේශ කරනු ලැබූ පවුල් පසුබිම් වාර්තා සංඛ්‍යාව හා සකස් කරනු ලැබූ සමාජ වාර්තා සංඛ්‍යාව	යොමු වී ඇති පවුල් පසුබිම් වාර්තා සංඛ්‍යාව අනුව වෙනස් විය හැකිය	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී(විදේශ රැකියා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		විගමණික පවුල්වල සුභසාධනය සඳහා සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම	සංවර්ධන සැලසුම් සම්බන්ධ පවුල් අධීක්ෂණය කිරීම.	සකස් කරන ලද සංවර්ධන සැලසුම් සංඛ්‍යාව	ක්ෂෙත්‍ර පරීක්ෂාවන් තුළින් හඳුනා ගනු ලබන (අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගෙන)වෙනස් විය හැකිය.	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී(විදේශ රැකියා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		විගමණික පවුල් පසු විපරම් කිරීම	1.සමාජ වාර්තාවට අදාල තොරතුරු ලබා ගැනීම. 2පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් පසු විපරම් කිරීම 3.ගැටලු සහිත පවුල් හඳුනා ගැනීම හා එම පවුල් සඳහා අවශ්‍ය මැදිහත්කරණය ලබා දීම	පසුවිපරම් සිදුකරනු ලැබූ පවුල් සංඛ්‍යාව	ක්ෂෙත්‍ර පරීක්ෂාවන් තුළින් හඳුනාගනු ලබන (අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගෙන)වෙනස් විය හැකිය.	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී(විදේශ රැකියා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		විගමණික පවුල් සුභසාධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	1.ස්වං රැකියා ආධාර ලබා දීම 2.වෘත්තීය උපදේශනය සහ වෘත්තීය මඟ පෙන්වීම.3.ව්‍යවසාය	සිදු කරනු ලැබූ සුභසාධන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	හඳුනා ගනු ලැබූ අවශ්‍යා අනුව වෙනස්	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී(විදේශ රැකියා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		විදේශගතව සිට මෙම රටට පැමිණි පුද්ගලයින් කුඩා ව්‍යාපාර සඳහා /ස්වං රැකියා සඳහා යොමු කිරීම	1.වෘත්තීය උපදේශනය වෘත්තීය මඟ පෙන්වීම 2.ස්වං රැකියා අවස්ථා හඳුන්වා දීම 3.අවශ්‍ය සම්පත් සම්බන්ධීකරණය	ස්වං රැකියා /රැකියා සඳහා යොමු කරනු ලැබූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	හඳුනා ගනු ලැබූ අවශ්‍යතා අනුව වෙනස් විය හැකිය	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී(විදේශ රැකියා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
6								
7	සමාජ සේවා	අඩු ආදායම්ලාභී ජනතාව හට සහනය සලසා දීම ,මහජනාධාර ලබා දීම	1.මහජනාධාර ඉල්ලීම් නිර්දේශය	ආධාර ගෙවූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	60	වර්ෂය පුරා	සමාජ සේවා	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			2.නැවත සමීක්ෂණය		66		සංවර්ධන නිලධාරී	
			3. ස්වයං රැකියා තුළින් බල ගැන්වීම.		6		(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			4. තැපැල් කාර්යාල පරීක්ෂාවක්		14		(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			5. උපදේශන සේවාවන් හා මඟ පෙන්වීම		ලැබෙන ඉල්ලීම් මත		(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		රෝගී ජනතාව හට සහන සැලසීම පිළිකා , ක්ෂය රෝග,ලාදුරු,වකුගඩු ,විශේෂ වෛද්‍යධාර ලබා දීම.	1. ඉල්ලීම් නිර්දේශ කිරීම .	අධාර ගෙවූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ලැබෙන ඉල්ලීම් මත	වර්ෂය පුරා	සමාජ සේවා නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			2. නැවත සමීක්ෂණය කිරීම.		66		සංවර්ධන නිලධාරී	
			3. මානසික සුවය සඳහා අධ්‍යාත්මික කටයුතු සංවිධානය		3		(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			4. අධ්‍යාත්මික සුවය සඳහා ගී රස වින්දන		1		(සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය
			රටාව හා රෝග නිවාරණ වැඩසටහන්		2		සේවා) ග්‍රාම	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ආන්තිකකරණයට ලක් වූ පවුල් වල දරුවන් ගේ අධ්‍යාපන මට්ටම නංවාලීම සිසුමිණ ශිෂ්‍යාධාර	1. දෙමව්පිය හා භාරකරුවන් බල ගැන්වීම	අධාර ගෙවූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			2. වාර්ෂික රැස්වීම් හා නැවත බලගැන්වීම.		2	වසර පුරා	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			3.රස වින්දන වැඩසටහන්		1	වසරකට	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

	4. වාර්ෂික චාරිකා		1	වසරකට	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	5. ළමා සමාජ දැනුවත් කිරීම හා යාවත් කාලීන කිරීම.		2	වසර පුරා	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
වැඩිහිටි ප්‍රජාව අභිමානනීය පිරිසක් බවට පත් කිරීම. වැඩිහිටි සුභ සාධන කටයුතු .	1. දිවා මධ්‍යස්ථාන යාවත් කාලීන කිරීම.	සුභ සාධන කටයුතු කළ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	13	13	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	2. ග්‍රාමීය වැඩිහිටි කමිටු සවිබල ගැන්වීම.		66	වසර පුරා	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	3. සෞඛ්‍ය සායන / වාර්ෂික සායන		4	3	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	4. අධ්‍යාත්මික ශීල භාවනා වැඩසටහන		12	1	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	5. වැඩිහිටි අවුරුදු උත්සව		3	1	(සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය
	6. ජාත්‍යන්තර වැඩිහිටි දින උත්සවය		1	1	(සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය
	සංරක්ෂණය හා කෘෂිකාර්මික		1	වසර පුරා	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	8. වැඩිහිටි සුභ සාධන මධ්‍යස්ථාන ආරම්භ කිරීම හා යාවත් කාලීන කිරීම.		1	1	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	9. ප්‍රාදේශීය වැඩිහිටි බල මණ්ඩලය පැවැත්වීම.		12	12	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත වූ ආබාධිත ජනතාවක්, ආබාධිත සහිත වුවන් සඳහා සුභ සාධනය	1. නිවාස ආධාර ලබාදීම.	ආධාර ගෙවූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	8	10	(සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය
	2. ස්වයං රැකියා තුළින් සවිබල ගැන්වීම.		6	5	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	3.උපකරණ ලබාදීම.		10	10	(සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය
	4. වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම.		5	5	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	5. වාර්ෂික විවිධ ප්‍රසංගය		1	1	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

	6. අධ්‍යාත්මික ශීල භාවනා වැඩසටහන		12	වසර පුරා	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
විවිධ පැතිකඩ ඔස්සේ ආනතීකරණයට ලක් වූ පවුල් ,විසිරුණු පවුල් සුභ සාධනය	1. දරුවන්ගේ සුභ සාධනය සැලසීම	සුභ සාධන කටයුතු කළ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	12	වසර පුරා	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	2. උපදේශන සේවාවන් සැලසීම.		හමුවන සේවාලාභීන්	වසර පුරා	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	3. වැඩිහිටියන් දැනුවත් කිරීම.		ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව	වසර පුරා	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	4. නිවාස ආධාර ලබාදීම.		6	වසර පුරා	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	5. ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කිරීම .		10	වසර පුරා	සේවා) ග්‍රාම	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
අවබෝධයෙන් යුත් ප්‍රජාවක් මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය අවම කිරීම	1.ස්වේච්ඡා සංවිධාන දැනුවත් කිරීම.	සුභ සාධන කටයුතු කළ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	5	වසර පුරා	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	2.පුනරැත්ථාපනය සඳහා යොමුකිරීම.		2	වසර පුරා	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	3.පසුවිපරම.		0	වසර පුරා	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	4.ග්‍රාමීය වැඩිහිටි කමිටු දැනුවත් කිරීම.		10	වසර පුරා	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	5.ළමා සමාජ දැනුවත් කිරීම.		2	වසර පුරා	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	6.කාන්තා හා තරුණ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.		1	වසර පුරා	(සමාජ සේවා) ග්‍රාම නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	7.සායන පැවැත්වීම හා යොමුකිරීම.		1	වසර පුරා	(සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය
අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත වූ	1.ආනතීකරණයට ලක්වූ පවුල්වල ආර්ථික තත්වය නඟා සිටුවීම.		ලැබෙන ඉල්ලීම අනුව	වසර පුරා	සේවා නිලධාරී, සංවර්ධන	ප්‍රාදේශීය

		ආනතීකරණයට ලක් වූ ජනතාවක්	සම්බන්ධ කරගනිමින් පුහුණු සැසි පැවැත්වීම හා ස්වයං රැකියා	සුභ සාධන කටයුතු කල ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	නිලධාරී (සමාජ සේවා) ග්‍රාම	ලේකම් ,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		මානසික සෞඛ්‍යයන් සපිරිස් ප්‍රජාවක්	1. මානසික මට්ටම තත්ත්වයට පත් පිරිස් සවි බල			වසර පුරා	සමාජ සේවා නිලධාරී, සංවර්ධන	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		මානසික සෞඛ්‍ය සායනයට යොමු	උපදේශන සේවාවන් සැලසීම			වසර පුරා		
8	මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණය , ප්‍රතිකාර සහ පුනරුත්තාපනය	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	කොට්ඨාශයේ සියළු පාසල් කේන්ද්‍ර කරගෙන පාසල් පාදක මත්ද්‍රව්‍ය	පාසල් පාදක මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩ සටහන්	21	වසර පුරා	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ ප්‍රජාව දැනුවත්	ග්‍රාමීය මට්ටමින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	ග්‍රාමීය මට්ටමින් දැනුවත්	24	වසර පුරා	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රාදේශීය මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කමිටුව සක්‍රියව පවත්වාගෙන යාම	ප්‍රාදේශීය මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කමිටුව පැවැත්වීම හා වසම් මට්ටමින් මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ කමිටු පිහිටුවීමට අදාළ කටයුතු	ප්‍රාදේශීය මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය කමිටු කමිටුව සංඛ්‍යාව	12	මසකට එක් මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ස්වේච්ඡා සම්පත්දායක සංචිත සක්‍රියව හා ක්‍රියාකාරීත්වය	ප්‍රාදේශීය මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ පිළිබඳ සංචිත පිහිටුවීම හා සක්‍රියව	සම්පත්දායක සංචිත සංඛ්‍යාව	3	කාර්තු වකට සම්පත් දායක	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සිසුන්ගේ ආකල්ප කුසලතා සංවර්ධනය	නිර්මාණශීලි වැඩසටහන් පැවැත්වීම	නිර්මාණශීලි වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2	ඔක්තෝබර්	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		දහම් පාසල් දරුවන් හා දෙමාපියන් ,පෙර පාසල් දෙමාපියන් සඳහා ,වෘත්තීය පුහුණු ආයතන හා	ආයතන මට්ටමින් මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	දැනුවත් කරන ලද පුද්ගල සංඛ්‍යාව	12	වසර පුරා	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රජා පාදක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	නීතිවිරෝධී මත්ද්‍රව්‍ය අලෙවි කරන පවුල් ,එයවලක්වා සමාජගත කිරීම	දැනුවත් කරන ලද පුද්ගල සංඛ්‍යාව	6	වසර පුරා	නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		උපදේශනය අවශ්‍ය සේවාලාභීන් සඳහා උපදේශනය	මතුද්‍රව්‍ය සඳහා නැඹුරු වී ඇති පුද්ගලයින් වසම් මට්ටමින්	යොමු කරන ලද පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	දුනාගත් ප	වසර පුරා	උපදේශන නිලධාරී /සමාජ	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		රාජ්‍ය මට්ටමින් විවිධ සේවාවන් ලබා දීමට සහාය වීම .	පවුල් හමු පැවැත්වීම.	රාජ්‍ය මට්ටමින් සහයවූ පවුල් සංඛ්‍යාව	12	වසර පුරා	සමාජ සේවා නිලධාරී /	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ආගමික හා රාජය ආයතන සඳහා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	කොට්ඨාශයේ සියළුම රාජ්‍ය ආයතන /ආගමික නායකයින් /සිවිල් සංවිධාන /රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන	දැනුවත් කරන ලද පුද්ගල සංඛ්‍යාව	6	වසර පුරා	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

9	ආපදා සහන සේවා	නිවාස හානි/ කුඩා , සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර හානි වන්දි ගෙවීම	නිවාස හානි/ කුඩා , සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර හානි සිද්ධි පරීක්ෂා කිරීම, වාර්තා කිරීම	ප්‍රතිපූර්ණය කරන ලද හානි සංඛ්‍යාව	හානි සංඛ්‍යාව	2025 වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		පානීය ජලය බෙදා හැරීම.	පානීය ජලය අවශ්‍ය වසම් හඳුනා ගැනීම හා පානීය ජලය බෙදා හැරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.	පානීය ජලය සැපයූ වසම් සංඛයාව	ඉල්ලුම් කරන ලද වසම් සංඛ්‍යාව	2026 වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		කඩිනම් සහන සැලසීම.	ස්වභාවික අපදා තත්වයකදී ආපදාවට ලක්වූ ජනතාව වෙත පිසූ ආහාර /වියළි සලාක	ආපදාවට ලක්වූ වසම් වල පුද්ගල සංඛ්‍යාව	ආපදාවට ලක්වූ සියළුම වසම් වල පුද්ගල	2026 වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		නැවත පදිංචි කිරීම.	නායයෑම් සහ නායයෑම් අධි අවධානම් නිවාස වල පුද්ගලයින් සුරක්ෂිත ස්ථානවල නැවත	නැවත පදිංචි කළ යුතු පවුල් සංඛ්‍යාව	නැවත පදිංචි කළ පවුල් සංඛ්‍යාව	2025 වර්ෂය පුරා	ජා.ගො.ප.ආ.සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		අවදානම් ස්ථාන හඳුනා ගැනීම.	ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතන සම්බන්ධ කර ගනිමින් පවතින අවදානම් තත්වය	පරීක්ෂා කරන ලද ස්ථාන සංඛ්‍යාව	පර්යේෂණ වාර්තා ලබා දුන් ස්ථාන	2025 වර්ෂය පුරා	ජා.ගො.ප.ආ.සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රාදේශිය ලේකම් පවරණ රාජකාරී ඉටු කිරීම.	පවරණ ලද සියලුම රාජකාරී නිවැරදිව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම.	පවරණ ලද සියළුම රාජකාරී සංඛ්‍යාව	ඉටුකළ සියළුම රාජකාරී සංඛ්‍යාව	2025 වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
10	්සර අංශ		කොට්ඨාශයේ පරිසර සංරක්ෂණ ස්ථාන හඳුනා ගැනීම හා පරිසර සංරක්ෂන වැඩසටහන්	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	7	2025 වර්ෂය පුරා	පරිසර නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			රුක්රෝපණ වැඩසටහන් තක්‍රියාත්මක කිරීම හා රෝපණය කරන ලද පැල ආරක්ෂා කිරීමට කටුතු කිරීම හා පසු විපරම් කටයුතු සිදු කිරීම .	පවත්වන ලද රුක් රෝපණ වැඩසටහන් ගණන	7	2025 වර්ෂය පුරා	පරිසර නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			ඝණ අපද්‍රව්‍ය භාවිතය අවම කිරීම හා පරිසර හිතකාමී නිෂ්පාදන පිළිබඳ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.	ප්‍රජාව හා පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	5	2025 වර්ෂය පුරා	පරිසර නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

			පරිසර සංවිධාන, ග්‍රාමීය පරිසර කමිටු ,ප්‍රාදේශීය පරිසර කමිටු පැවැත්වීම හා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ සිදු කිරීම.	පරිසර කමිටු පවත්වන ලද වාර ගණන	4	2025 වර්ෂය පුරා	පරිසර නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			පරිසරය සම්බන්ධයෙන් යොමුවන මහජන පැමිණිලි විසඳීම හා අනෙකුත් ආයතන සම්බන්දීකරණය සිදු කිරීම.	විසඳන ලද මහජන පැමිණිලි සංඛයාව	12	2025 වර්ෂය පුරා	පරිසර නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
11	කෘෂික ර්ම අංශය		ප්‍රාදේශීය කෘෂි කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම .	කෘෂි කමිටු රැස්වීම් වාර ගණන	12	2025 වර්ෂය පුරා	කෘෂික ර්ම සංවර්ධ න නිලධාරී	,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			ප්‍රාදේශීය කෘෂි කමිටුවෙන් පැන නඟින ගැටළු ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමියගේ උපදෙස් මත ක්‍රියාකිරීම හා අදාල ආයතන දැනුවත් කිරීම. .	කෘෂි කමිටු රැස්වීම් වාර ගණන	12	2025 වර්ෂය පුරා	කෘෂික ර්ම සංවර්ධ න නිලධාරී	,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			කොට්ඨාශයේ කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දත්ත එක් රැස් කිරීම හා යාවත්කාලීන කොට පවත්වාගෙන යාම .	එක් රැස් කර ඇති වාර්තා ප්‍රමාණය	6	2025 වර්ෂය පුරා	කෘෂික ර්ම සංවර්ධ න නිලධාරී	,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			ගෙවතු වගා පුහුණු වැඩසටහන් හා පසු විපරම් කටයුතු සිදු කිරීම	පවත්වා ඇති පුහුණු වැඩසටහන් හා පසු විපරම් සංඛ්‍යාව	24	2025 වර්ෂය පුරා	කෘෂික ර්ම සංවර්ධ න නිලධාරී	,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			TJC අඹ වගා පසුවිපරම් කටයුතු හා අවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා සහාය ලබා ගැනීම .	එක් රැස් කර ඇති වාර්තා ප්‍රමාණය	12	2025 වර්ෂය පුරා	කෘෂික ර්ම සංවර්ධ න නිලධාරී	,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය හා භාවිතය පිළිබඳ වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම.	කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	4	2025 වර්ෂය පුරා	කෘෂික ර්ම සංවර්ධ න නිලධාරී	,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කොට්ඨාශයේ ජනතාව හා විවිධ සංවිධාන විසින් ඉදිරිපත් කරන කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ගැටළු අදාළ ආයතන හා නිලධාරීන් වෙත යොමු කර ගැටළු විසඳීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ උපදෙස්මත ක්‍රියා කිරීම.	අදාල ආයතන හා නිලධාරීන් වෙත යොමුකර ඇති ගැටළු සංඛ්‍යාව	12	2025 වර්ෂය පුරා	කෘෂික ර්ම සංවර්ධ න නිලධාරී	,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කොට්ඨාශයේ අනෙකුත් ආයතන මඟින් සිදු කරන කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට අදාල වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය ලබා දීම .	සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	5	2025 වර්ෂය පුරා	කෘෂික ර්ම සංවර්ධ න නිලධාරී	,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කොට්ඨාශයේ අහාර නිෂ්පාදනය සඳහා වන විවිධ වැඩසටහන් සංවිධානය නිලධාරීන සම්බන්ධීකරණය කටයුතු හා සහාය බාදීම	පවත්වා ඇති වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	12	2025 වර්ෂය පුරා	කෘෂික ර්ම සංවර්ධ න නිලධාරී	,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ආහාර සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳව ජනතතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම.	පවත්වා ඇති වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	6	2025 වර්ෂය පුරා	කෘෂික ර්ම සංවර්ධ න නිලධාරී	,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

			මිරිදිය මත්ස්‍ය වගාව සිදුකල හැකි ජලාශ හඳුනා ගැනීම හා එම ජලාශවල මත්ස්‍ය පැටවුන්තැන්පත් කිරීම සඳහා අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම.	මත්ස්‍ය පැටවුන් තැන්පත් කරන ලද ජලාශ සංඛ්‍යාව	2	2025 වර්ෂය පුරා	කෘෂිකර්ම සංවර්ධන නිලධාරී	,සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
12	කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යංශය	"MADE IN SRI LANKA "සන්නාමය ලබා දිමේ වැඩසටහන	"MADE IN SRI LANKA "සන්නාමය ලබා දිම සඳහා ව්‍යවසායකයින් යොමු කිරීම	අයදුම්පත් යොමු කළ සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	ව්‍යවසාය කත්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති යෝජනා ජා.ව්‍ය.සං අධිකාරියට යොමු කිරීම	යොමු කරන ලද ව්‍යාපෘති යෝජනා සංඛ්‍යාව	1	ජනවාරි සිට ජූලි දක්වා	ව්‍යවසාය කත්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති යෝජනා වෙත් ආයතනවලට යොමු කිරීම	යොමු කරන ලද ව්‍යාපෘති යෝජනා සංඛ්‍යාව	1	ජනවාරි සිට ඔක්තෝබර් දක්වා	ව්‍යවසාය කත්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන	තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් සිදු කිරීම	තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් ගණන	3	වසර පුරා	ව්‍යවසාය කත්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන	ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ගණන	5	වසර පුරා	ව්‍යවසාය කත්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වැඩසටහන	මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ගණන	3	වසර පුරා	ව්‍යවසාය කත්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		විෂය හා සම්බන්ධ අනෙකුත් වැඩසටහන්	විෂය හා සම්බන්ධ අනෙකුත් වැඩසටහන්	ක්‍රියාත්මක කරන වැඩසටහන් ගණන	2	වසර පුරා	ව්‍යවසාය කත්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන	තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් සිදු කිරීම	තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් ගණන	3	වසර පුරා	ව්‍යවසාය කත්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන	ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ගණන	3	වසර පුරා	ව්‍යවසාය කන්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
සන්නාම සංවර්ධන වැඩසටහන	සන්නාම සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යවසායකයින් යොමු කිරීම	සන්නාම සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යවසායකයින් යොමු කළ සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	ව්‍යවසාය කන්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ප්‍රාදේශීය ව්‍යවසාය සඳහා කුඩා අලෙවි ප්‍රදර්ශන වැඩසටහන	ප්‍රාදේශීය ව්‍යවසාය සඳහා කුඩා අලෙවි ප්‍රදර්ශන ක්‍රියාත්මක කිරීම	ප්‍රාදේශීය ව්‍යවසාය සඳහා කුඩා අලෙවි ප්‍රදර්ශන ක්‍රියාත්මක කළ සංඛ්‍යව	3	වසර පුරා	ව්‍යවසාය කන්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ව්‍යාපාර මූල්‍යකරණ වැඩසටහන	ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම	ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කල සංඛ්‍යාව	5	වසර පුරා	ව්‍යවසාය කන්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	බැංකු සායන පැවැත්වීම	බැංකු සායන පැවැත්වූ වාර ගණන	4	කාර්තුවක් සඳහා එක් වැඩසටහනක් බැගින්	ව්‍යවසාය කන්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	ව්‍යාපාර සඳහා ණය ලබා දීම	ව්‍යාපාර සඳහා ණය ලබා දුන් සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	ව්‍යවසාය කන්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
නව ව්‍යාපාර බිහි කිරීම	නව ව්‍යාපාර නිර්මාණය කිරීම	නව ව්‍යාපාර නිර්මාණය කල සංඛ්‍යාව	3	වසර පුරා	ව්‍යවසාය කන්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	නව ව්‍යාපාර පුළුල් කිරීම	නව ව්‍යාපාර පුළුල් කළ සංඛ්‍යාව	7	වසර පුරා	ව්‍යවසාය කන්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
විගමනික ශ්‍රමික ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන	විගමනික ශ්‍රමිකයින් සඳහා ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන් සිදු කිරිම	විගමනික ශ්‍රමිකයින් සඳහා ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන් සිදු කළ සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	ව්‍යවසාය කන්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		ප්‍රාදේශීය ව්‍යවසාය සංසද වැඩසටහන	ප්‍රාදේශීය ව්‍යවසාය සංසද පැවැත්වීම	ප්‍රාදේශීය ව්‍යවසාය සංසද පැවැත්වූ සංඛ්‍යාව	4	කාර්තුවක් සඳහා එක් වැඩසටහනක් බැගින්	ව්‍යවසාය කන්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		පොකුරු ව්‍යවසාය සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	පොකුරු ව්‍යවසාය සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරිම	පොකුරු ව්‍යවසාය සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	1	වසර පුරා	ව්‍යවසාය කන්ව සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
13	**සමාජ සේවා වැඩිහිටි මධ්‍යම**	කොට්ඨාශය තුළ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් ග්‍රාමීය කමිටු ජාලය පිහිටුවීම හා පවත්වාගෙන යාම	වැඩිහිටි සමිති ක්‍රියාකාරී මට්ටමින් පවත්වා ගෙන යාම	පිහිටුවා ඇති ග්‍රාමීය වැඩිහිටි කමිටු ප්‍රමාණය	66	වසර පුරා	සංවර්ධන නිළධාරී(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		වැඩිහිටි කමිටු සවිබලගැන්වීම	හොඳම වැඩිහිටි සමිති 3 තෝරා අදාළ සමිති වෙත උපකරණ ලබා දීම	තෝරා ගන්නා ලද කමිටු ප්‍රමාණය	3	මාස 03	සංවර්ධන නිළධාරී(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		වයස අවුරුදු 60ට වැඩි තැනැත්තන් සඳහා ජේෂ්ඨ පුරවැසි හැඳුනුම්පත් ලබා දීම	වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	ලැබෙන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	200	වසර පුරා	සංවර්ධන නිළධාරී(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		අඩු ආදායම්ලාභී වයස අවුරුදු 70 වැඩි වැඩිහිටියන් සඳහා රු.3000ක මාසික දීමනාවක් ලබා දීමට අදාල සියළු සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම	මාසිකව අදාළ දීමනා ලබා දීමට කටයුතු කිරීම	ලැබෙන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	240	වසර පුරා	සංවර්ධන නිළධාරී(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්

වයස අවුරුදු 100 වැඩි වැඩිහිටියන් සඳහා රුපියල් 5000ක මාසික දීමනාව ලබා දීමට අදාළ සියළු සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම	අදාළ දීමනා ලාභීන් හඳුනාගැනීමෙන් පසු දීමනා ලබා දීමට කටයුතු කිරීම	ලැබෙන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	සංවර්ධන නිළධාරි(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
අරෝග්‍යා මූල්‍යාධාර වැඩසටහන	නිච්චිතව සඳහන් කර ඇති රෝග වලට අදාළ පුද්ගලයින් හඳුනා ගැනීම හා අදාළ දීමනා ලබා දීමට කටයුතු කිරීම	ඉල්ලීම් කරන ප්‍රමාණය	10	මාස 03	සංවර්ධන නිළධාරි(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
දිරිය පියස නිවාස යෝජනා වැඩසටහන	අදාළ නිර්නායක වලට අනුව සුදුසු කුටුම්භ වෙත දීමනාව ලබා දීම	ඉල්ලීම් කරන ප්‍රමාණය	1	මාස 01	සංවර්ධන නිළධාරි(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
වැඩිහිටි වන්දනා චාරිකා වැඩසටහන	ලබා දෙන නිර්නායක වලට අනුකූලව වැඩිහිටි සමිති තෝරා ගැනීම	ඉල්ලීම් කරන ප්‍රමාණය	2	මාස 06	සංවර්ධන නිළධාරි(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
වැඩිහිටියන් සඳහා ස්වයංරැකියා අධාර ලබා දීම	ලබා දෙන නිර්නායක වලට අනුකූලව වැඩිහිටි පුද්ගලයින් තෝරාගෙන දීමනාව ලබා දීමට කටයුතු කිරීම	ඉල්ලීම් කරන ප්‍රමාණය	2	මාස 06	සංවර්ධන නිළධාරි(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
අවුරුදු 60ට වැඩි වැඩිහිටියන් සඳහා නිවස තුල ජීවත්වීම සඳහා අවශ්‍ය අවම පහසුකම් සැලසීමේ වැඩසටහන	ලබා දෙන නිර්නායක වලට අනුකූලව වැඩිහිටි පුද්ගලයින් තෝරාගෙන දීමනාව ලබා දීමට කටයුතු කිරීම	ඉල්ලීම් කරන ප්‍රමාණය	10	වසර පුරා	සංවර්ධන නිළධාරි(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්

දරුවන් විසින් නොසලකනු ලබන දෙමාපියන්ට තම දරුවන්ගෙන් නඩත්තු ලබා ගැනීම සඳහා පිහිටු වන ලද	ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව කටයුතු කිරීම	ඉල්ලීම් කරන ප්‍රමාණය	1	වසර පුරා	සංවර්ධන නිළධාරි(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කොට්ඨාසය තුල ජීවත් වන අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් සඳහා නොමිලේ අක්ෂි කාච ලබා දීම	ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව කටයුතු කිරීම	ඉල්ලීම් කරන ප්‍රමාණය	15	වසර පුරා	සංවර්ධන නිළධාරි(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කොට්ඨාසය තුල ජීවත් වන අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් සඳහා නොමිලේ ඇස් කණ්නාඩි ලබා දීම	ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව කටයුතු කිරීම	ඉල්ලීම් කරන ප්‍රමාණය	50	වසර පුරා	සංවර්ධන නිළධාරි(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කොට්ඨාසය තුල ජීවත් වන අඩු ආදායම්ලාභී වැඩිහිටියන් සඳහා නොමිලේ ශ්‍රවණ උපකරණ ලබා දීම	ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව කටයුතු කිරීම	ඉල්ලීම් කරන ප්‍රමාණය	15	වසර පුරා	සංවර්ධන නිළධාරි(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
වඩාත් ඵලදායී ලෙස වැඩිහිටි දිවිය ගත කිරීම සඳහා ග්‍රාම සේවා කොට්ඨාස මට්ටමින් වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථාන ආරම්භ කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීමත් ,පවත්වාගන යාම සහ අධීක්ෂණය කිරීම	දිවා මධ්‍යස්ථාන පිහිටු වීම	ඉල්ලීම් කරන ප්‍රමාණය	3	වසර පුරා	සංවර්ධන නිළධාරි(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		ඔක්තෝබර් 01 දිනට යෙදෙන ජාත්‍යන්තර වැඩිහිටි දිනය සැමරීම සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම	වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	ඉල්ලීම් කරන ප්‍රමාණය	1	මාස 01	සංවර්ධන නිළධාරි(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		වැඩිහිටියන් වෙනුවෙන් දේශීය හා බටහිර වෛද්‍ය සායන පැවැත් වීම	බාහිර ආයතන හා සම්බන්ධව අදාළ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	ඉල්ලීම් කරන ප්‍රමාණය	2	මාස 03	සංවර්ධන නිළධාරි(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		පාසල් දරුවන් අතර ආදරයයි කරුණාවයි ළමා අපේ වැඩිහිටි ලෝකයයි චිත්‍ර තරඟය පැවැත්වීම.	පාසලක් තෝරා ගෙන අදාළ වැඩසටහන පැවැත්වීම	ඉල්ලීම් කරන ප්‍රමාණය	100	මාස 01	සංවර්ධන නිළධාරි(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		"ළමා ලෝකයයි වැඩිහිටි වියයි"පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන පැවැත් වීම	පාසලක් තෝරා ගෙන අදාළ වැඩසටහන පැවැත්වීම	ඉල්ලීම් කරන ප්‍රමාණය	1	මාස 01	සංවර්ධන නිළධාරි(වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්
14	විදාතා සම්පත් මධ්‍ය ස්ථානය	තාක්ෂණ පැවරුම් වැඩසටහන	තාක්ෂණ පැවරුම් වැඩසටහන	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	24		ස්ථාන භාර නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	12		ස්ථාන භාර නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		වෙනත් වැඩසටහන්	වෙනත් වැඩසටහන්	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	4		ස්ථාන භාර නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		විශේෂ ව්‍යාපෘති	විශේෂ ව්‍යාපෘති	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	1		ස්ථාන භාර නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සංසඳ රැස්වීම	සංසඳ රැස්වීම	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	6		ස්ථාන භාර නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සහතික කරන වැඩසටහන්	සහතික කරන වැඩසටහන්	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	2		ස්ථාන භාර නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්

15	**වනිතා**	දිරිය වනිතා සමිති පිහිටුවීම හා ප්‍රතිසංවිධානය	ග්‍රාමනිලධාරී වසම් මට්ටමින් කාන්තාවන් ඒකරාශී කිරීම,ලියාපදිංචියට යොමු කිරීම,අක්‍රිය වී ඇති සමිති නැවත සක්‍රීය කිරීම	පිහිටුවනු ලැබූ දිරිය වනිතා සමිති සංඛ්‍යාව හා ප්‍රතිසංවිධානය කල සමිති සංඛ්‍යාව	10	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී(වනිතා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ස්වයංරැකියා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පාසල් නිල ඇඳුම්,බතික්,දේශීය ආහාර,කිරි ආශ්‍රිත ආහාර,බයිට්,මුරුක්කු ,සබන්,පපඩම් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වනු ලැබූ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	12	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී(වනිතා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ලිය ඉඳුවර චක්‍රීය ණය ලබාදීම	ස්වයංරැකියා ලාභීන් පරීක්ෂාකර නිර්ණායකයන්ට අනුව තෝරා ගනිමින් නිර්දේශකර අනුමැතිය සඳහා යොමුකිරීම	ණය ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	5	4 වන කාර්තුව	සංවර්ධන නිලධාරී(වනිතා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		තාක්ෂණික උපකරණ ලබාදීම	ස්වයංරැකියා ලාභීන් පරීක්ෂාකර නිර්ණායකයන්ට අනුව තෝරා ගනිමින් නිර්දේශකර අනුමැතිය සඳහා යොමුකිරීම	උපකරණ ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	4	4 වන කාර්තුව	සංවර්ධන නිලධාරී(වනිතා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	බෝ නොවන රෝග,පිරිවැය කළමණාකරණය,ආ කල්ප සංවර්ධනය,ගෘහස්ථ ඵළදායීතාවය,සමත කර ණය,ස්වයංරැකියා පෙළඹවීම,ප්‍රජාවිශෝ ධනය සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම සිදු කිරීම	පවත්වනු ලැබූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	25	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී(වනිතා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		වනිතා මූලික පවුල් ගොඩනැංවීම හා සවිබල ගැන්වීම	අසරණභාවයට පත් ,ගෘහ මූලිකකාන්තා පවුලක් තෝරා ගනිමින් එකී පවුල සමාජ ආර්ථික,සංස්කෘතික, ආගමික හා ආකල්පමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා උපකරණ ලබාදීම,උපදේශනය, පුහුණු වැඩසටහන් වලට යොමුකිරීම	මාසික ආදායම	1	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී(වනිතා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ජාත්‍යන්තරකාන්තා දිනය නිමිත්තෙන් වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ධනාත්මක ආකල්ප සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම,වනිතා සමිති සාමාජිකාවන්ගේ නිර්මාණ එලිදැක්වීම,අලෙවි පොළ පැවැත්වීම	පැවැත්වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2	මාර්තු මාසය	සංවර්ධන නිලධාරී(වනිතා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
16	පශු සම්පත්	ආර්ථික පුනර්ජීවනය සහ දරිද්‍රතාවය තුරන් කිරීමට ඉවහල් වන අමාත්‍යාංශයට අදාළ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම	රජයේ ප්‍රතිපාදන මත ලැබෙන එළු,කුකුල් සහ කිරි ගව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	වසම් 66 ම සම්බන්ධ කරගෙන ව්‍යාපෘති සිදුකිරීම		වසරපුරා	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තොරතුරු රැස්කිරීම හා අමාත්‍යාශයට ඉදිරිපත් කිරීම	1.කිරි ගොවීන් හා කිරි නිශ්පාදන සමිති තොරතුරු 2.පසු සම්පත් නිශ්පාදන පිළිබඳ තොරතුරු(කිරි හා බිත්තර) 3.කිරි එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු			වසරපුරා	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		පසුසම්පත් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නව ව්‍යාපෘති ඉදිරිපත් කිරීම	කිරිගව පාලනය අදාළ වන උපකරණ ලබා දීම,කුකුල් කූඩු ඉදි කිරීම,කිකිලි පැටවු ලබා දීම	වසම් 66ම සත්ව පාලනයට කැමැත්තක් දක්වන ගොවීන් රැස්කිරීම	කිරිගව පාලන ප්‍රතිලාභී 5,කුකුල් පාලන ප්‍රතිලාභි 30	වසරපුරා	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

රජයේ ප්‍රතිපාදන මත ලබා දෙන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම - එළු ව්‍යාපෘතිය	එළු පාලනයට කැමති ගොවීන් එක්රැස් කිරීම	ගොවීන් සංඛ්‍යාව	25	පළමු කාර්තුව	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	මූලික දැන්වත් කිරීම හා අයදුම්පත් කැඳවීම	අයදුම් පත් සංඛ්‍යාව	25	පළමු කාර්තුව	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	ක්ෂේත්‍ර පරික්ෂාව හා ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම	ක්ෂේත්‍ර පරීක්සාවන් සංඛ්‍යාව	3	පළමු කාර්තුව	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා ගිණුම් අංශය වෙත ලබා දීම			දෙවන කාර්තුව	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	සතුන් රැකවරණය සඳහා පුහුණුව ලබා දීම	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	3	දෙවන කාර්තුව	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	පශු වෛද්‍ය කාර්යාලය හරහා සතුන් ලබා ගැනීමට තාක්ෂණික සහය ලබා ගෙන අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම හා සතුන් බෙදා දීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	3	තෙවන කාර්තුව	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	පසුවිපරම් කටයුතු	පසුවිපරම් සංඛ්‍යාව	3	තෙවන කාර්තුවේ සිට ඉදිරියට	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
බිත්තර සඳහා කිකිළි පැටවුන් ලබා දීම	පැටවු අවශ්‍යතාවය සඳහා වසම් තුලින් ඉල්ලීම් ලබා දීම	වසම් 66 ම බිත්තර සඳහා කිකිළි පැටව් ලබා ගැනීමට කැමැත්තක් දක්වන ගොවීන් රැස්කිරීම	30	පළමු කාර්තුව	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

	මූලික දැනුවත් කිරීම	දැනුවත් කිරීම් සංඛ්‍යාව	30	පළමු කාර්තුව	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාව හා ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	30	පළමු කාර්තුව	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	කිකිළි පැටව් ඇණවුම් ලබාදීම	ඇණවුම් සංඛ්‍යාව	30	පළමු කාර්තුව	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	පැටවුන් රැකබලා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබාදීම	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	30	දෙවන කාර්තුව	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	පශු වෛද්‍ය කාර්යාලය හරහා සතුන් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම	පුද්ගල සංඛ්‍යාව	30	දෙවන කාර්තුව	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	පසුවිපරම් කටයුතු	පසුවිපරම් සංඛ්‍යාව	30	ලබාදුන් දින සිට ඉදිරියට	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කිරිගව පාලන ව්‍යාපෘතියක් හඳුනා ගැනීම	කිරිගොවි ගැටළු හඳුනා ගැනීම සහ පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය	පොදුවේ කොට්ඨාශයේ සියළු ගොවීන් රැස් කිරීම	10	දෙවන කාර්තුව	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
සත්ව පාලන සමිති පිහිටුවීම	සත්ව පාලන සමිති පිහිටුවීම	සමිති සංඛයාව		මාස දෙකකට වරක්	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	සමිති සංඛයාව		වසරපුරා	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
පශුසම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්ම කමිටුවේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත සහය දැක්වීම	පශුසම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්ම කමිටුවේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත සහය දැක්වීම			වසරපුරා	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		පශුසම්පත් ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් පශු වෛද්‍ය නිලධාරිට සහය දැක්වීම	පශුසම්පත් ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් පශු වෛද්‍ය නිලධාරිට සහය දැක්වීම			වසරපුරා	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් පවරන වෙනත් රාජකාරි				වසරපුරා	පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
17	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශ (උපදේශන සහකාර)	සියළුම වයස් කාණ්ඩ වලට අදාල පුද්ගලයින් සහා උපෙද්ශන සේවා සැපයීම .	උපදේශන සේවා ලබාදීම .	උපදේශන සසඳහා යොමු වූ සේවාලාභීන්		වසර පුරා	උපදේශන සහකාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		කාන්තා සමිති සාමාජිකාවන් සඳහා උපදේශන වැඩසටහන්	කාන්තා සමිති දැනුවත් කිරීම	කාන්තා සමිති	20	වසර පුරා	උපදේශන සහකාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		කාන්තා බලමණ්ඩලය සඳහා උපදේශන වැඩසටහන්	කාන්තා බලමණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම	කාන්තා බලමණ්ඩලය	3	වසර පුරා	උපදේශන සහකාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		පවුල් උපදේශන වැඩසටහන්	කාන්තා සමිති , කාන්තා බලමණ්ඩලය	කාන්තා සමිති	3	වසර පුරා	උපදේශන සහකාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		තාක්ෂණික මෙවලම් භාවිතය නිසා ඇතිවන ප්‍රචන්ඩත්වය අවම කිරීම.	කාන්තා සමිති ,ළමා සමාජ ,තරුණ සමිති දැනුවත් කිරීම.	කාන්තා සමිති ,ළමා සමාජ	2		උපදේශන සහකාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		විවාහ පූර්ව වැඩසටහන්	කාන්තා බලමණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම	කාන්තා බලමණ්ඩලය	2	මාර්තු ,මැයි	උපදේශන සහකාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		1929 හා 1938 පැමිණිලි සඳහා උපදේශන සේවා ලබාදීම.	1929 පැමිණිලි,1938 පැමිණිලි	1929 හා 1938 පැමිණිලි සංඛ්‍යාව		වසර පුරා	උපදේශන සහකාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ළමා සමාජ හා පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	ළමා සමාජ හා පාසල් දැනුවත් කිරීම.	ළමා සමාජ සංඛ්‍යාව	2	වසර පුරා	උපදේශන සහකාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		පෙරපාසල් දෙමාපියන් සඳහා උපදේශන වැඩටහන්	පෙර පාසල් දැනුවත් කිරීම	පෙර පාසල්	3	වසර පුරා	උපදේශන සහකාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		විගමනික පවුල් දැනුවත් කිරීම.	විගමනික පවුල්,විගමනික සමිති දැනුවත් කිරීම	විගමනික පවුල්,විගමනික සමිති සංඛ්‍යාව	2	ජුනි,ඔක්තෝම්බර්	උපදේශන සහකාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		කාන්තාවන්ගේ ලිංගික හා ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය සම්බන්ධ වැඩසටහන්	කාන්තා සමිති , කාන්තා බලමණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම	කාන්තා සමිති , කාන්තා බලමණ්ඩලය	2	මාර්තු ,අගෝස්තු	උපදේශන සහකාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා ආතති කළමනාකරණය පිළිබඳ	කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	රාජ්‍ය නිලධාරීන්	1	මැයි මාසය	උපදේශන සහකාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
18	කන්තා කටයුතු (වනිතා සංවර්ධන)	ප්‍රාදේශීය කාන්තා බලමණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීම	ග්‍රාමීය කාන්තා කාර්ය සංවිධාන වල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ග්‍රාමීය කාන්තා කාර්ය සංවිධානගණ	12	2025 වර්ෂයේ සෑම	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය
		කාන්තා කාර්ය සංවිධාන පිහිටුවීම හා ප්‍රති සංවිධානය	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධාන වල සාමාජිකාවන්දැනුවත් කිරීම	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධාන	12	2025 ජනවාරි,පෙබරවාරි,	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය
		කාන්තා කාර්ය සංවිධාන රැස්වීම් වලට සහභාගීවීම	කාන්තා සමිති දැනුවත් කිරීම	කාන්තා සමිති	33	2025 වර්ෂයේ සෑම මසකම	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ජාත්‍යන්තරකාන්තා දින වැඩසටහන් පැවැත්වීම	කාන්තා බලමණ්ඩලමණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති සාමාජිකාවන් දැනුවත් කිරීම	කාන්තා බලමණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති	1	2025 මාර්තු මාසය	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ණය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම					වනිතා සංවර්ධ	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		5.1 චක්‍රීය ණය	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධානවල ස්වයං රැකියා වල නිරත වන කාන්තාවන් සඳහා ණය ලබා දීම	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධාන ,ස්වයං රැකියා වල නිරත සමාජිකාවන්	10	2025 ජනවාරී මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		5.2 ගෘහ මූලික කාන්තා ණය	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධානවල වැන්දඹු කාන්තාවන් සඳහා ණය ලබාදීම.	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධානවල වැන්දඹු කාන්තාවන්	2	2025 ජනවාරී මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		5.3 පළාත් නැගුම ණය	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධානවල ස්වයං රැකියා වල නිරත වන කාන්තාවන් සඳහා ණය ලබා දීම	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධානවල සාමාජිකාවන්	10	2025 ජනවාරි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		5.4 ජීවනෝපාය ණය	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධානවල ස්වයං රැකියා වල නිරත වන කාන්තාවන් සඳහා ණය ලබා දීම	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධානවල සාමාජිකාවන්	10	2025 ජනවාරි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

කාන්තා සංවිධාන සඳහා නිර්මාණාත්මක වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති දැනුවත් කිරීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති	15	2025 ජනවාරි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ශ්‍රීලංකා කාන්තා කාර්යංශය මඟින් සිදුකරනු ලබන ප්‍රතිපාදන සහිත වැඩසටහන් / ව්‍යාපෘති	තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ව්‍යාපෘති සකස් කිරීම අනුමත කිරීම සඳහා යොමු කිරීම හා ආමාත්‍යාංශය වෙ යොමු කිරීම	තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්	3	2025 ජූලි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ජාතික කාන්තා කමිටු වැඩටහන් හා ව්‍යාපෘති	තෝරාගත් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	තෝරාගත් ව්‍යාපෘති	1	2025 මැයි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
1938 පැමිණිලි ඒකකය වෙත වාර්තා වන පැමිණිලි විමර්ශනය	පැමිණිලි වාර්තා වූ සේවා ලාභීන් විමර්ශනය	පැමිණිලි වාර්තා වූ සේවා ලාභීන්	වාර්තාවන ප්‍රමාණය අනුව	2025 ජනවාරි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් සිදු කරනු ලබන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති යොමු කිරීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති	2	2025 වර්ෂයේ ජනවාරි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
විවාහය හා මානව සබඳතාවන්හි වටිනාකම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	කාන්තා බලමණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති / මරණාධාර සමිති / තරුණ සමිති දැනුවත් කිරීම	කාන්තා බලමණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති / මරණාධාර සමිති / තරුණ සමිති	5	2025 මැයි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
තැලසීමියා රෝගය වැළැක්වීම සඳහා වන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති වල දෙමාපියන් හා දරුවන් දැනුවත් කිරීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති	2	2025 ජූලි මස	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
නව යොවුන් විය දරුවන් සඳහා අඩු වයස් ගැබ් ගැනීම වැළැක්වීම සඳහා වන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති / ළමා සමාජ / ළමා සභාව , දෙමාපියන් හා දරුවන් දැනුවත් කිරීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති / ළමා සමාජ / ළමා සභාව	1	2025 වර්ෂයේ මැයි මාසය	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		පෝෂණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමිය කාන්තා සමිති වල සමාජිකාවන් සඳහා අගය එකතු කළ ආහාර නිෂ්පාදන පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති	10	2025 ජනවාරි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		විවාහ පූර්ව උපදේශනය	කාන්තා බල මණ්ඩලය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	කාන්තා බල මණ්ඩලය සංඛ්‍යාව	30	2025 මාර්තු මාසය	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		තාක්ෂණික මෙවලම් භාවිතය නිසා ඇතිවන ප්‍රචන්ඩත්වය අවම කිරීම.	ග්‍රාමිය කාන්තා සමිති හා ළමා සභාවල සමාජිකයින් දැනුවත් කිරීම	ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති සහ ළමා සභා සංඛ්‍යාව	සමිති-4	2025 පෙබරවාරි මස	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		කාන්තාවන්ගේ ලිංගික හා ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය සම්බන්ධ වැඩසටහන්	කාන්තා බලමණ්ඩලය හා තරුණ කාන්තාවන් දැනුවත් කිරීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය සඳහා	30	2025 මාර්තු මස	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
19	කන්තා කටයුතු (වනිතා සංවර්ධන)	ප්‍රාදේශීය කාන්තා බලමණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීම	ග්‍රාමීය කාන්තා කාර්ය සංවිධාන වල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ග්‍රාමීය කාන්තා කාර්ය සංවිධානගණන	12	2025 වර්ෂයේ සෑම මසකම	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		කාන්තා කාර්ය සංවිධාන පිහිටුවීම හා ප්‍රති සංවිධානය	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධාන වල සාමාජිකාවන්දැනුවත් කිරීම	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධාන	12	2025 ජනවාරි,පෙබරවාරි, මාර්තු	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		කාන්තා කාර්ය සංවිධාන රැස්වීම් වලට සහභාගීවීම	කාන්තා සමිති දැනුවත් කිරීම	කාන්තා සමිති	33	2025 වර්ෂයේ සෑම මසකම	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ජාත්‍යන්තරකාන්තා දින වැඩසටහන් පැවැත්වීම	කාන්තා බලමණ්ඩලමණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති සාමාජිකාවන් දැනුවත් කිරීම	කාන්තා බලමණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති	1	2025 මාර්තු මාසය	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ණය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ණය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම				වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
5.1 චක්‍රීය ණය	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධානවල ස්වයං රැකියා වල නිරත වන කාන්තාවන් සඳහා ණය ලබා දීම	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධාන ,ස්වයං රැකියා වල නිරත සමාජිකාවන්	10	2025 ජනවාරී මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
5.2 ගෘහ මූලික කාන්තා ණය	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධානවල වැන්දඹු කාන්තාවන් සඳහා ණය ලබාදීම.	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධානවල වැන්දඹු කාන්තාවන්	2	2025 ජනවාරී මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
5.3 පළාත් නැගුම ණය	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධානවල ස්වයං රැකියා වල නිරත වන කාන්තාවන් සඳහා ණය ලබා දීම	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධානවල සාමාජිකාවන්	10	2025 ජනවාරි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
5.4 ජීවනෝපාය ණය	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධානවල ස්වයං රැකියා වල නිරත වන කාන්තාවන් සඳහා ණය ලබා දීම	ග්‍රාමීය කාන්තා සංවිධානවල සාමාජිකාවන්	10	2025 ජනවාරි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කාන්තා සංවිධාන සඳහා නිර්මාණාත්මක වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති දැනුවත් කිරීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති	15	2025 ජනවාරි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ශ්‍රීලංකා කාන්තා කාර්යංශය මඟින් සිදුකරනු ලබන ප්‍රතිපාදන සහිත වැඩසටහන් / ව්‍යාපෘති	තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ව්‍යාපෘති සකස් කිරීම අනුමත කිරීම සඳහා යොමු කිරීම හා ආමාත්‍යාංශය වෙ යොමු කිරීම	තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්	3	2025 ජූලි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ජාතික කාන්තා කමිටු වැඩටහන් හා ව්‍යාපෘති	තෝරාගත් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	තෝරාගත් ව්‍යාපෘති	1	2025 මැයි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
1938 පැමිණිලි ඒකකය වෙත වාර්තා වන පැමිණිලි විමර්ශනය	පැමිණිලි වාර්තා වූ සේවා ලාභීන් විමර්ශනය	පැමිණිලි වාර්තා වූ සේවා ලාභීන්	වාර්තාවන ප්‍රමාණය අනුව	2025 ජනවාරී මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මගින් සිදු කරනු ලබන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති යොමු කිරීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති	2	2025 වර්ෂයේ ජනවාරි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
විවාහය හා මානව සබඳතාවන්හි වටිනාකම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	කාන්තා බලමණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති / මරණාධාර සමිති / තරුණ සමිති දැනුවත් කිරීම	කාන්තා බලමණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති / මරණාධාර සමිති / තරුණ සමිති	5	2025 මැයි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
තැලසීමියා රෝගය වැළැක්වීම සඳහා වන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති වල දෙමාපියන් හා දරුවන් දැනුවත් කිරීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති	2	2025 ජූලි මස	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
නව යොවුන් විය දරුවන් සඳහා අඩු වයස් ගැබ් ගැනීම වැළැක්වීම සඳහා වන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති / ළමා සමාජ / ළමා සභාව , දෙමාපියන් හා දරුවන් දැනුවත් කිරීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති / ළමා සමාජ / ළමා සභාව	1	2025 වර්ෂයේ මැයි මාසය	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
පෝෂණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමිය කාන්තා සමිති වල සමාජිකාවන් සඳහා අගය එකතු කළ ආහාර නිෂ්පාදන පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය හා ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති	10	2025 ජනවාරි මස සිට	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
විවාහ පූර්ව උපදේශනය	කාන්තා බල මණ්ඩලය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	කාන්තා බල මණ්ඩලය සංඛ්‍යාව	30	2025 මාර්තු මාසය	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
තාක්ෂණික මෙවලම් භාවිතය නිසා ඇතිවන ප්‍රචන්ඩත්වය අවම කිරීම.	ග්‍රාමිය කාන්තා සමිති හා ළමා සභාවල සමාජිකයින් දැනුවත් කිරීම	ග්‍රාමීය කාන්තා සමිති සහ ළමා සභා සංඛ්‍යාව	සමිති-4	2025 පෙබරවාරි මස	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		කාන්තාවන්ගේ ලිංගික හා ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය සම්බන්ධ වැඩසටහන්	කාන්තා බලමණ්ඩලය හා තරුණ කාන්තාවන් දැනුවත් කිරීම.	කාන්තා බල මණ්ඩලය සඳහා	30	2025 මාර්තු මස	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් /සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
20	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශ මුල් ළමාවිය)	පෙර පාසල් පිළිබඳ මූලික දත්ත රැස් කිරීම	පෙර පාසල් පිළිබඳ මූලික දත්ත රැස් කිරීම	පෙර පාසල් සංඛ්‍යාව		2025 ජනවාරී - මාර්තු	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ගර්භනී මව්වරැන් සඳහා පෝෂණ මල්ල බෙදාදීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	ගර්භනී මව්වරැන් සඳහා පෝෂණ මල්ල බෙදාදීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	ගර්භනී මව්වරුන් හා කිරිදෙන මව්වරුන් සංඛයාව		වසර පුරා	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම පළමු අදියර	දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම පළමු අදියර	ගර්භනී මව්වරුන් හා පියවරුන්		වසර පුරා	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		පෙර පාසල් අධීක්ෂණය / සෙල්ලම් මිදුල / අවම ප්‍රමිතින්/ බාහිර හා අභ්‍යන්තර පරිසර	පෙර පාසල් අධීක්ෂණය / සෙල්ලම් මිදුල / අවම ප්‍රමිතින්/ බාහිර හා අභ්‍යන්තර පරිසර නිරීක්ෂනය/ක්‍රියාකාරකම් නිරීක්ෂනය	පෙර පාසල් සංඛ්‍යාව		වසර පුරා	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		දෙමාපියන් හා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම දෙවන අදියර	දෙමාපියන් හා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම දෙවන අදියර	සහභාගී වන පෙර පාසල්දරුවන්ගේ දෙමාපියන් සංඛයාව		පෙබරවාරි-මාර්තු, මැයි-ජුනි,ජුලි සැප්තැම්බර්	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම.	විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරීම.	විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් සංඛ්‍යාව		මාර්තු ,ජුනි ,සැප්තැම්බර්	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		අරුණ දකින රටා චිත්‍ර නිර්මාණය හා ප්‍රදර්ශනය	අරුණ දකින රටා චිත්‍ර නිර්මාණය හා ප්‍රදර්ශනය	පෙර පාසල් දරුවන් සංඛ්‍යාව		ජුනි	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		නිවස පදනම් කර ගත් මුල් ළමා විය රැකවරණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම	නිවස පදනම් කර ගත් මුල් ළමා විය රැකවරණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම	පෙර පාසල් දරැවන්ගේ දෙමාපියන් සංඛ්‍යාව		ජුනී මාසය	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්

නැණ දීපනී ගුරු පුහුණු වැඩසටහන	නැණ දීපනී ගුරු පුහුණු වැඩසටහන	පෙර පාසල් ගුරුවරු සංඛ්‍යාව		ජුනි	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් පිළිබඳ පෙරපාසල් ගුරුවරුන් හා දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම	විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් පිළිබඳ පෙරපාසල් ගුරුවරුන් හා දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම	පෙර පාසල් ගුරුවරු සංඛ්‍යාව		අප්‍රෙල් ,ජුනි.	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ළමා පෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ළමා පෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	දෙමාපියන් සංඛ්‍යාව		අප්‍රෙල් සැප්තැම්බර්	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
පවුල තුළ ළමුන් සමාජානු යෝජනය කිරීම ආරක්ෂා කිරීම ,ජීවන කුසලතා , සංවර්ධනය පිළිබඳ	පවුල තුළ ළමුන් සමාජානු යෝජනය කිරීම ආරක්ෂා කිරීම ,ජීවන කුසලතා , සංවර්ධනය පිළිබඳ දෙමාපියන් හා	සහභාගීවන වැඩිහිටියන් සංඛ්‍යාව		මාර්තු ,ජුනි.සැප්තැම්බර්	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ජාතික මුල් ළමාවිය සංවර්ධන	ජාතික මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සතිය	පෙර පාසල ගුරුවරුන් හා		ජුලි	මුල් ළමාවිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
පෙර පාසල් ගුරු සංගමය මාසික රැස්වීම.	පෙර පාසල් ගුරු සංගමය මාසික රැස්වීම.	මාසික රැස්වීම් සංඛ්‍යාව		වසර පුරා	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
නිවස පදනම් කර ගත් මුල් ළමා විය සංවර්ධනය යටතේ පවුල් බල ගැන්වීම.	නිවස පදනම් කර ගත් මුල් ළමා විය සංවර්ධනය යටතේ පවුල් බල ගැන්වීම.	තෝරාගත් පවුල්		වසර පුරා	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ප්‍රමිතිගත පෙර පාසල් සැකසීම	ප්‍රමිතිගත පෙර පාසල් සැකසීම	පෙර පාසල් සංඛ්‍යාව		වසර පුරා	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ළමා කමිටුව සඳහා සහභාගීවීම	දිස්ත්‍රික් ළමා කමිටුව සඳහා සහභාගීවීම			මාර්තු ,ජුනි ,සැප්තැම්බර්	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
රසාස්වාදන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	රසාස්වාදන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	1 ගර්භනී මව්වරුන් 2. පෙර පාසල් ගුරුවරුන් 3දෙමාපියන්		මාර්තු. ජුලි ,නොවැම්බර්	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ගුරු අභිමානී පෙර පාසල් ගුරු දීමනා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ගුරු අභිමානී පෙර පාසල් ගුරු දීමනා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.	පෙර පාසල් ගුරුවරුන්		වසර පුරා	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
උදෑසන ආහාර වේල ලබාදීමේ වඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	උදෑසන ආහාර වේල ලබාදීමේ වඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	අඩු බර සහිත පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා		ජනවාරි - මාර්තු ,මැයි- ජූලි,සැප්තැ	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
මුල් ළමා විය සංවර්ධන ප්‍රගති සමාලෝචන සහභාගිවීම සහ අදාල වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.	මුල් ළමා විය සංවර්ධන ප්‍රගති සමාලෝචන සහභාගිවීම සහ අදාල වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.	මුල් ළමා විය සංවර්ධනයට අදාල සියළු අංශ		ජනවාරී ,මාර්තු ,මැයි,ජුනි,අගෝෂ්තු ,නොවැම්බර් ,දෙසැම්බර්	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන පෙර පාසල් ගොඩනැවීමේ වැඩසටහන සමඟ සම්බන්ධ වීම.	සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන පෙර පාසල් ගොඩනැවීමේ වැඩසටහන සමඟ සම්බන්ධ වීම.	පෙර පාසල් දරුවන් හා ගුරුවරුන්		පෙබරවාරි - දෙසැම්බර්	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබද සහ මනෝ සමාජීය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබද සහ මනෝ සමාජීය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	පෙර පාසල් ගරුවරුන් හා දෙමාපියන්		මැයි - අගොස්තු	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
සෞන්දර්යාත්මක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම.	සෞන්දර්යාත්මක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම.	මුල් ළමා විය දරුවන් සහ දරුවන්ගේ දෙමාපියන්		පෙබරවාරී මාර්තු .අප්‍රේල් .ජූලි අගෝස්තු ,සැප්තැම්බර්	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
මුල් ළමාවිය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සම්බන්ධවීම .	මුල් ළමාවිය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සම්බන්ධවීම .	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරීන්		වසර පුරා	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පවරන වෙනත් රාජකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පවරන වෙනත් රාජකාරී	අදාල විෂය අනුව		වසර පුරා	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
21	කර්මාන්ත හා කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යංශය (අපනයන සංවර්ධන)	1.නව අපනයනකරුවන් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	1.විභව අපනයන සමාගම් හඳුනා ගැනීම 2.දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම 3.ඔවුන්ගේ ගැටළු හඳුනාගැනීම හා ඊට සුදුසු විසඳුම් අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ සහාය ඇතිව ලබාදීම 4.පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කිරීම	අපනයන විභවයක් ඇති ආයතන හඳුනා ගැනීම	5	වසර පුරා	අපනයන සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		2.එක ගමකට එක නිෂ්පාදනයක්(OVOP)වැඩසටහන	1.අපනයන විභව භෝග, නිෂ්පාදන හඳුනාගැනීම 2.මාර්ගගත දත්ත ගබඩාව සඳහා ගොවි නිස්පාදන විස්තර එකතු කිරීම 3.දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ලැවැත්වීම 4.භෝග හා නිෂ්පාදන සමිතියක් ලෙස ලියාපද්ංචි කිරීමට යොමුකිරීම	කොට්ඨාශය තුල එක් ගමකට එක් නිෂ්පාදන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1 හෝ 2	1 කාර්තුව 1 කාර්තුව වසර පුරා	අපනයන සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		3.කෘෂිකාර්මික,කාර්මික නිෂ්පාදන හා සේවා අංශය පිළිබඳ ජාත්‍යනන්තර වෙළඳපල අවශ්‍යතා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	1.අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පාර්ශව විසින් සංවිධානය කරන ලද 2.අපනයන සංවර්දන මණ්ඩලයේ පූර්ණ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම 3.EDB ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය සම සාකච්ඡා කර ක්‍රියාකාරකම් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම 4.පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කිරීම	කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් සෘජු සහභාගිත්වය (අපනයන ක්‍රියාපටිපාටිය /අපනයන අවස්ථා)	20	වසර පුරා	අපනයන සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		4.අංශයේ අනෙකුත් අපනයන ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්/වැඩ සටහන්	EDB ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය සමඟ සාකච්ඡා කර ක්‍රියාකාරකම් වැඩසටහනේ ක්‍රියාත්මක කිරීම	අපනයන විභව අනෙකුත් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම		වසර පුරා	අපනයන සංවර්ධන නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
22	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	1.ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලැස්ම සැකසීම	ඉඩම් පරිහරණ ගැටළු බහුල ගමක් තෝරාගෙන සහභාගිත්ව ප්‍රෙවිශය තුළින් එම ගම සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලැස්මක්	තෝරාගත් ග්‍රාම නිලධිරි වසමක්	1	ජනවාරි-අප්‍රේල්	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,සහකාරඅ ධ්‍යක්ෂ(දි ස්ත්‍රික් ඉඩම්
		2.ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු	කොට්ඨාශයේ හඳුනාගත් ඉඩම් ගැටළු සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම/දිස්ත්‍රික් කමිටුවට යොමුකිරීම	ඉල්ලීම් අනුව	වසම් 66	ජනවාරි-දෙසැම්බර්	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,සහකාරඅ ධ්‍යක්ෂ(දි ස්ත්‍රික්
		3.කෘෂිකාර්මික භූමි පරිහරණය සහිත ඉඩම් සඳහා කෘෂි වගා කළමනාකරණ පද්ධති	ග්‍රාම නිලධාරි වසම් 66හි ඉඩම් සමීක්ෂනයක් මඟින් කෘෂි වගාබිම් හඳුනාගැනීම	වසම් 66	වසම් 66	මැයි-දෙසැම්බර්	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,සහකාරඅ ධ්‍යක්ෂ(දි ස්ත්‍රික්
		4.ඉඩම් යෝග්‍යතා වාර්තා ලබාගැනීම	අවශ්‍යතාවය අනුව ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාකර වාර්තා කිරීම	ඉල්ලීම් අනුව	වසම් 66	ජනවාරි-දෙසැම්බර්	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,සහකාරඅ ධ්‍යක්ෂ(දි ස්ත්‍රික් ඉඩම්
		ජාතික ඉඩම් බැංකු වැඩසටහන යටතේ හඳුනාගෙන ඇති ඉඩම් යාවත් කාලීන කිරීම	ක්ෂේත්‍රෙය්දී හා ගූගල් ඉමේජ් භාවිතයෙන් ජංගම පරිගණක යෙදුමකට දත්ත ඇතුලත් කිරීම	තොරතුරු වාරුතා වී ඇති වසම්	වසම් 66	ජනවාරි-දෙසැම්බර්	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,සහකාරඅ ධ්‍යක්ෂ(දි ස්ත්‍රික් ඉඩම්
		ජල උල්පත් සමීක්ෂණය	ක්ෂේත්‍රෙය්දී හා ගූගල් ඉමේජ් භාවිතයෙන් ජංගම පරිගණක යෙදුමකට දත්ත ඇතුලත් කිරීම	තොරතුරු වාරුතා වී ඇති වසම්	වසම් 66	ජනවාරි-දෙසැම්බර්	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,සහකාරඅ ධ්‍යක්ෂ(දි ස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ)
		ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පවරන රාජකාරි	ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාකර වාර්තා ලබාදීම	ඉදිරිපත්වන ගැටළු අනුව	වසම් 66	ජනවාරි-දෙසැම්බර්	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,සහකාරඅ ධ්‍යක්ෂ(දි ස්ත්‍රික්

23	ම සංවර්ධ	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ශක්තිමත් කිම තුළින් ජනතාව සවිබල ගැන්වීම	නව ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ආරම්භ කිරීම හා	ලියාපදිංචියට යොමු කල සමිති සංඛ්‍යාව	1	ජුනි		
			අක්‍රීය ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ප්‍රති සංවිධානය කිරීම	ප්‍රති සංවිධානය සඳහා යොමු කල සමිති සංඛ්‍යාව	6	පෙබරවාරි - මාර්තු .මැයි- ජුනි,අ	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී ,සංවර්ධ	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩල යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම	ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩල සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩල සැලසුම සංවිධානය	1	මාර්තු	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී ,සංවර්ධ	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩල මහ සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද මහසභා රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	වසරකට 4	ජනවාරි,මැයි. සැප්තැම්බර් ,දෙසැ	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී ,සංවර්ධ	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ග්‍රාම සංවර්ධන කාන්තා අභිවෘද්ධි මධ්‍යස්ථාන ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ග්‍රාමීය කාන්තාවගේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්හි දුෂ්කර ගම්මාන සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙමින් පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ආරම්භ	ආරම්භ කරන ලද මැහුම් මධ්‍යස්ථාන හා සිසුන් සංඛ්‍යාව	1	ජනවාරි,පෙබරවාරී	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී ,සංවර්ධ	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			පුහුණුලාභීන් තුළින් ව්‍යවසායකයින් බිහි කිරීම	බිහි කළ ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව	5	ඔක්තොබර් සිට නොවැ	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී ,සංවර්ධ	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ගැමි සවිය ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	ගැමි සවිය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	පිහිටුවන ලද කුඩා කණ්ඩායම් සංඛ්‍යාව	1	ජනවාරි	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		වයඹ ප්‍රජා පාදක ඒකාබද්ධ ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රෙවිශය	ප්‍රජා පොකුර වාර්ෂික සැලැස්ම සැකසීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	පිහිටුවන ලද කුඩා කණ්ඩායම් සංඛ්‍යාව	1	ජනවාරි	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ග්‍රාමීය වැඩසටහන් සඳහා සමාජ ප්‍රාග්ධනය යොදා	සමාජ ප්‍රාග්ධනය යොදා	සමාජ ප්‍රාග්ධනය යොදා	12		ග්‍රාම සංවර්ධන	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සිහින දකින සිත් ව්‍යවසායකත්වය	සිහින දකින සිත් නව ව්‍යවසායන් හඳුනා ගැනීම හා සවිබල ගැංවීම	බිහිකල ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව	5	ඔක්තෝබර්,	ස්ථානභාර නිලධාරී, කලාප	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ග්‍රාමීය ප්‍රවේශයන්හි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	ග්‍රාමීය මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය	සංවර්ධනය කරන ලද මාර්ග සංඛ්‍යාව හා දුර ප්‍රමාණය			පළාත් අධ්‍යක්ෂ ප්‍රාදේශීය ලේකම් ,දිස්ත්‍රික් නිලධාරී ,ග්‍රාම සංවර්ධ	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

24	අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	සහජීවන සංගම් වැඩසටහන්	1.සියළුම වසම් ඉලක්ක කරගනිමින් සහජීවන සංගම් පිහිටුවීම හා 2.දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම	බිම් මට්ටමින් සහජීවනය ගොඩනැංවීම	සහජීවන සංගම් පිහිටුවීම-08 ක්‍රියාත්මක කිරීම-	වර්ෂය පුරා	ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		භාෂා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	1.රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා භාෂා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම 2.පාසල් සිසුන්සඳහා භාෂා පුහුණු	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීනතාවය ලබාදීම	වැඩසටහ	පළමු හා තුන්වන කාර්තු	ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	ආන්තී කරණයට ලක්වූ කාන්තාවන් සඳහා සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	ආන්තී කරණයට ලක්වූ කාන්තාවන් සඳහා සවිබල	ව්‍යාපෘති 0	දෙවන හා තුන්වන කාර්තු	ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සංහිදියා යාන්ත්‍රණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	සංහිදියා යාන්ත්‍රණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	බිම් මට්ටමින් සහජීවනය ගොඩනැංවීම	වැඩසටහ	පළමු හා හතරවන කාර්තු	ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රජාව සඳහා භාෂා පුහුණුව ලබාදීම	පුහුණු පාඨමාලා ලබාදීම	ජාතීන් අතර ඇතිවන භාෂා ගැටළු අවම කිරීම	වැඩසටහ	තුන්වන කාර්තුව	ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ආන්තීකරණයට ලක්වූ ජනකොටස් හඳුනා ගැනීම හා ඔවුන් සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ආන්තීකරණයට ලක්වූ ප්‍රජාව හා දරුවන් සඳහා සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ආනතීකරණයට ලක්වූ ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම	ව්‍යාපෘති 0	දෙවන කාර්තුව	ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ආගමික සංස්කෘතික වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වෙසක් පොහොය වැඩසටහන් හා නත්තල් උත්සවය පැවැත්වීම	ආගමික සමානාත්මතාව	වැඩසටහ	දෙවන හා හතරවන කාර්තු	ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		භාෂා සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා භාෂා සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රතිලාභීජනතාව භාෂාව නිසාඅසාධාරණයට ලක්වීම වැලැක්වීම හා රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය	සැලසුම් 01	පළමු කාර්තුව	ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

25	ඵලදායීතා (ඵලදායීතා සංවර්ධන නිලධාරී)	සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් ඵලදායීතා සංකල්ප තුලින් සවිබල ගැන්වීම	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුලින් ව්‍යවසායකයන් තෝරා ගැනීම	තෝරාගත් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාන ව්‍යවසායක ආයතන සංඛ්‍යාව සහ ඒවා ජාතික ආර්ථිකයට ලබා දුන් දායකත්වය	2	වර්ෂය පුරා	ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		රාජ්‍ය අංශය සඳහා ක්‍රියාවලිය වැඩිදියුණු කිරීම	කොට්ඨාශයට අයත් රාජ්‍ය ආයතන වලින්රාජ්‍ය ආයතන තෝරා ගැනීම	තොරාගත් රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවලප වතින වැඩිදියුණු කලයුතු ක්‍රියාවලි සංඛ්‍යාව සහ	2	වර්ෂය පුරා	ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධීකාරක නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		5S සහතිකරණ වැඩසටහන	5S සහතිකරණ වැඩසටහන සඳහා ආයතන තොරා ගැනීම	5S සහතිකරණ වැඩසටහන සඳහා තෝරා	4	වර්ෂය පුරා	ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධනය සඳහා ඉල්ලීම මත සිදුකරන		ආයතන සංඛ්‍යාව හා ඵලදායීතා සම්මාන	අවම වශයෙන් මසකට 01	වර්ෂය පුරා	ජාතික ඒකාබද්ධතා සම්බන්ධී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ආසියානු ඵලදායීතා සංවිධානය මඟින් පවත්වන digital learning වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම.	ආසියානු ඵලදායීතා සංවිධානය මඟින් පවත්වන digital learning වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම .	සහභාගී වුdigital learning වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	අවම වශ	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (ඵලදායීතා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රජා ඵලදායීතා වැඩසටහන්	වසම් මට්ටමින් ප්‍රජා ඵලදායීතා වැඩසටන් සිදු කිරීම	සිදු කරන ලද ප්‍රජා ඵලදායීතා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව හා එමඟින් තෝරා්ගත් ප්‍රතිලාභීන්ගේ	කාර්තුව කට 02 බැගින් වසරකට වැඩසටහන් 08 තොරා ගත්	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (ඵලදායීතා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන තරගාවලිය	තරඟාවලිය හා නිර්ඛණායක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා ඒ සඳහා ආයතන සුදානම් කිරීම.	තරඟාවලිය හා නිර්ණායක පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	ස්ථිර රාජකාරී කරන ආයතන - 01,පාසැල් - 02,වෙන	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (ඵලදායීතා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		මාසික ප්‍රගති වාර්තා ප්‍රධාන කාර්යාලයට යැවීම .	මාසික ප්‍රගති වාර්තා ප්‍රධාන කාර්යාලයට යැවීම .	ලබා දුන් මාසික ප්‍රගති වාර්තා සංඛ්‍යාව	සෑම මසකම 15 දිනට පෙර ලබාදීම.	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (ඵලදායිතා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ඉදිරි වැඩසටහන් හා කල වැඩසටහන්	ඉදිරි වැඩසටහන් හා කල වැඩසටහන් ප්‍රධාන කාර්යාලය	ලබාදුන් කල හා ඉදිරි වැඩසටහන්	සෑම මසකම 10 දිනට	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	
26	්ථ නිලධ	එක් දින හා පස්දින පාසල් සමථකරණ වැඩසටහන්	පාසල් සමථකරණ පුහුණු වැඩසටහන් සහ නායකත්වය	පවත්වන ලද පාසල් සමථකරණ	5	වර්ෂය තුළ	සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රජා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	වසම් මට්ටමින් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	පවත්වන ලද ප්‍රජා වැඩසටහන්	30	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන්	රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම් සහ පුහුණු වැඩටහන්	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	4	වර්ෂය තුළ	සංවර්ධන නිලධාරී (සමථ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		එක්දින සහ පස්දින සමථකාරවරුන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්	සමථකාර මහත්ම මහත්මීන් පුහුණු කිරීම්	වැටසටහන් සංඛ්‍යාව	3	වර්ෂය තුළ	සංවර්ධන නිලධාරී (සමථ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		කොට්ඨාසයෙන් පිටත පවත්වනු ලබන සමථකරණ වැඩසටහන් සඳහා සම්පත් දායකත්වය ලබාදීම		සහභාගී වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		වර්ෂය තුළ	සංවර්ධන නිලධාරී (සමථ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තුළ තබා තිබෙන පැමිණිළි පෙට්ටිය		ලැබුණු ආරවුල් සංඛයාව		වර්ෂය තුළ	සංවර්ධන නිලධාරී (සමථ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		මාසිකව සමථ මූල මණ්ඩලය නිරීක්ෂණය කිරීම හා ඊට අදාල වාර්තාවන ්පවත්වාගෙන යාම	සමථ මූලමණ්ඩලයට සහභාගී වීම.	සමථ මූල මණ්ඩලය නිරීක්ෂණය කරන ලද සංඛ්‍යාව		වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමථ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
27	මානව සම්පත්	9 වසර සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	9 වසර සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	14	ජුනි-එක්තොම්බර් දක්වා	සංවර්ධන නිලධාරී (මානව සම්පත්)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

11 වසර සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	11 වසර සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	16	ජනවාරි,පෙබරවාරි,අප්‍රේල් -	සංවර්ධන නිලධාරී (මානව	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
උසස් පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	උසස් පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	10	මැයි-ජූලි, සැප්තැම්බර් ඔක්තොම්බර්	සංවර්ධන නිලධාරී (මානව සම්පත්)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන (ප්‍රජා/ පාසල්)	ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන පැවැත්වීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	36	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (මානව සම්පත්)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ස්වයං රැකියා පෙළඹීමේ වැඩසටහන	ස්වයං රැකියා පෙළඹීමේ වැඩසටහන	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	24	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (මානව සම්පත්)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	12	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (මානව සම්පත්)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
රැකියා විරහිත / පුහුණු අපේක්ෂිත පිරිස් ලියාපදිංචිය	රැකියා විරහිත / පුහුණු අපේක්ෂිත පිරිස් ලියාපදිංචිය	ලියාපදිංචි කරන ලද රැකියා විරහිත පිරිස් හා පුහුණු අපේක්ෂිත පිරිස් ගණන	120	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (මානව සම්පත්)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
රැකියා අපේක්ෂිත පිරිස් සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථා වෙත යොමු කිරීම	රැකියා අපේෂිත පිරිස් රැකියා සඳහා යොමු කිරීම.	සම්මුඛ පරීක්ෂන සඳහා යොමු කල රැකියා	60	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (මානව	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියාගත කිරීම .	රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියාගත කිරීම .	රැකියාගත කරන ලද අපේෂිතයින් ගණන	20	ජනවාරි ,පෙබරවාරි ,අප්‍රේල්- අගෝස්තු ,ඔක්තොම්බර් - දෙසැම්බර්	සංවර්ධන නිලධාරී (මානව සම්පත්)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන සේවා සැපයීම	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය සැපයීම.	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ලබාදුන් පරිස් ගණන	110	ජනවාරි ,මාර්තු- දෙසැම්බර්	සංවර්ධන නිලධාරී (මානව සම්පත්)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ව්‍යවසායකයින් සහ ස්වයං රැකියා ලාභීන් හරහා නව රැකියා අවස්ථා ඇති කිරීමට ඇති ඉඩකඩ පිළිබඳ	ව්‍යවසායකයන් හා ස්වයං රැකියා ලාභීන් හරහා නව රැකියා අවස්ථා බිහි කිරීම	අළුතින් බිහිකරන ලද නව රැකියා අවස්ථා ගණන	16	පෙබරවාරි - නොවැම්බර්	සංවර්ධන නිලධාරී (මානව සම්පත්)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටන් පැවැත්වීම	පවුල තුළ දරුවන් සඳහා ඉගෙනුම් පරිසයක් ඇති කිරීම සඳහා තම යුතුකම් හා වගකීම් පිළිබඳ වටහා දීම.	පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන	22	ජනවාරි -ජුනි , අගෝස්තු- දෙසැම්බර්	සංවර්ධන නිලධාරී (මානව සම්පත්)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
රැකියා අපේක්ෂිතයින් 100 සඳහා සේවා	රැකියා අපේෂිතයින් තම අපේක්ෂිත අරමුණු කරා ළඟා	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	100	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
රැකියා ඇබෑර්තු ලියාපදිංචිය	ආයතන සඳහා සේවක පුරප්පාඩු සපුරා දීම.	ලියාපදිංචි කරන ලද ඇබෑර්තු ප්‍රමාණය	36	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (මානව සම්පත්)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
රැකියා සඳහා යොමු කිරීම.	සුදුසු රැකියා අවස්ථාවන් හඳුනා ගැනීම	යොමු කරන ලද රැකියා අපේක්ෂිතයින් සංඛ්‍යාව	120	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (මානව සම්පත්)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		රැකියාගත කිරීම	රැකියා ගත වීම	රැකියාගත කරන ලද අපේක්ෂිතයින් ගණන	36	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (මානව සම්පත්)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		රැකියාපොළ	සේව්‍ය සේවක අවශ්‍යතා සපුරාලීම	රැකියා සඳහා යොමුකරන ලද සංඛ්‍යාව හා රැකියාගත කරන ලද සංඛ්‍යාව,පුහු	1	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (මානව සම්පත්)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
28	සංස්කෘතික අංශය (මධ්‍යම රජය)	ආගමික වැඩසටහන්	සර්ව ආගමික වැඩසටහන් පැවැත්වීම		1	ජනවාරි	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සිතුවිලි සිත්තම් චිත්‍ර වැඩසටමහන	පෙර පාසල් දරුවන් දැනුවත් කිරීම	පෙර පාසල්	1	පෙබරවාරි මාර්තු	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සංස්කෘතික බල මණ්ඩල රැස්වීම	සංස්කෘතික බල මණ්ඩල වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	සංස්කෘතික බල මණ්ඩල	6	කාර්තු වකට එකක් හෝ අවශ්‍යතාව අනුව	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		රාජ්‍ය නර්තන උළෙල සඳහා අයදුම්පත් යොමු කිරීම.	ප්‍රාදේශීය කලාකරුවන් ජාතික තලයට යොමු කිරීම.	නර්තන ශිල්පීන්	5	වසර පුරා	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		රාජ්‍ය ළමා නාට්‍ය උළෙල සඳහා අයදුම්පත් යොමු කිරීම.	ප්‍රාදේශීය කලාකරුවන් ජාතික තලයට යොමු කිරීම.	නාට්‍ය ශිල්පීන්	1	ජනවාරී,බෙරවාරි,මාර්තු	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		චිත්‍ර වැඩමුළුව (පාසල් සිසුන් සඳහා)	පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම.	පාසල් සිසුන්	1	ජනවාරී,බෙරවාරි,මාර්තු	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		රාජ්‍ය ළමා චිත්‍ර උළෙල සඳහා අයදුම්පත් යොමු කිරීම.	ප්‍රාදේශීය කලාකරුවන් ජාතික තලයට යොමු කිරීම.	පාසල් සිසුන්	25	ජනවාරී,බෙරවාරි,මාර්තු	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරග දනුවක් කිරීම හා අයදුම්පත් භාර ගැනීම		පාසල් සිසුන්	100	අගෝස්තු	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ලේඛනාධාර/ජාතික අත් පිටපත් තරඟ සඳහා ලේඛකයින් යොමු කිරීම	ප්‍රාදේශීය කලාකරුවන් ජාතික තලයට යොමු කිරීම.	ලේඛකයින්	3	දෙපාර්තමේන්තුව නම් කරනු ලබන දිනයන්	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
සෞන්දර්ය ළමා සමාජ හා බැඳුණු ක්‍රියාකාරකම්	ළමා සමාජ දරුවන් සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	ළමා සමාජ දරුවන්	1	දෙපාර්තමේන්තුව නම් කරනු ලබන දිනයන්	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
දේශීය ආහාර සංස්කෘතිය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	දේශීය ආහාර සඳහා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.	කාන්තා සමිති	1	ජුනි,ජුලි ,අගෝස්තු	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
රාජ්‍ය ඡායාරූප උළෙල සඳහා අයදුම්පත් යොමු කිරිම.	ප්‍රාදේශීය කලාකරුවන් ජාතික තලයට යොමු කිරීම.	ඡායා රූප ශිල්පීන්	1	ජුනි,ජුලි ,අගෝස්තු	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
අඟහිඟ කලාකරු ආධාර ලබාදීමේ කටයුතු	චෙක්පත් ලබාදීම.	අඩු ආදායම් කලාකරුවන්	1	ජුනි,ජුලි ,අගෝස්තු	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කලාභූෂණ රාජ්‍ය සම්මාන සඳහා අයදුම්පත් යොමු කිරීම.	ප්‍රාදේශිය කලාකරුවන් ඇගීයිම	කලාකරුවන්	1	අගොස්තු	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
නිල් අහසේ වසන්තය සරුංගල් වැඩසටහන	නිල් අහසේ වසන්තය සරුංගල් වැඩසටහන	පාසල් සිසුන්	1	අගොස්තු	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කලායතන ආධාර ලබාදීමේ කටයුතු	චෙක්පත් ලබාදීම.	කලායතන	6	අගොස්තු	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උළෙල	ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උළෙල	සාහිත්‍ය උලෙල සංඛ්‍යාව	1	සැප්තැම්බර් ,ඔක්තොම්බර්	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කලාකරු සුවදම්	කලාකරුවන්ගේ සුවදුක් බැලීමට යාම	කලාකරුවන් සංඛ්‍යාව	2_3	නොවැම්බර්	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		අන්තර් රාජ්‍ය සේවක නිර්මාණ තරඟාවලිය	අන්තර් රාජ්‍ය සේවක නිර්මාණ තරඟාවලිය	තරඟ සංඛ්‍යාව	5	ඔක්තෝම්බර්, නොවැම්බර්.	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		කලායතන ප්‍රසංගය	කලායතන දරුවන්ගේ දක්ෂතා එළිදැක්වීම.	කාලායතන දරුවන්	1	දෙසැම්බර්	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවරනු ලබන විවිධ වැඩසටහන්	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවරනු ලබන විවිධ වැඩසටහන්			ජනවාරි,දෙසැම්බර්	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පවරනු	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පවරනු ලබන			ජනවාරි,දෙසැම්බර්	සංස්කෘතික නිලධාරි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
29	නිවාස නිලධාරී	රාජ්‍ය සේවක ණය වැඩසටහන	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා රු.මි.1.5.ක ණය වැඩසටහන	ණයලාභීන් සංඛ්‍යාව	2	මාස 4	නිවාස නිල	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සාමාන්‍ය ණය වැඩසටහන	සාමාන්‍ය ජනතාව වැඩිදියුනු නිවාස සඳහා ලක්ෂ 7.5 ණය වැඩසටහන	ණයලාභීන් සංඛ්‍යාව	32	මාස 4	නිවාස නිල	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සාමාන්‍ය ණය වැඩසටහන	සාමාන්‍ය ජනතාව වෙනුවෙන් නව නිවාස ලක්ෂ 10 ණය වැඩසටහන	ණය ලාභීන් සංඛ්‍යාව	32	මාස 4	නිවාස නිල	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සෙවනාධාර වැඩසටහන	අඩු ආදායම්ලාභී පුර්ණ කාලීන ආභාදිත අය සඳහා ආධාර වැඩසටහන	ආධාරලාභීන්	1	මාස 4	නිවාස නිල	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		නිවාස ආධාර වැඩසටහන	අඩු ආදායම්ලාභින් සඳහා ආධාර වැඩසටහන	ආධාරලාභීන්	2	මාස 4	නිවාස නිල	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		නිවාස ණය වාරික අය කිරීමේ වැඩසටහන	ජා.නි.සං.අදිකාරය මඟින් ලබාදුන් ණය වැඩසටහන් ණය වැඩසටහන් ණය වාරික අය කිරීම	ණයලාභීන් හා ණය වාරික මුදල්	රු.මි. 6.66	01 වසරක් සඳහා	නිවාස නිල	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
30	බෞද්ධ කටයුතු	ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩල රැස්වීම පැවැත්වීම සහ සංවිධානය කිරීම සඳහා ලේඛකාධිකාරී	ශාසනාරක්ෂක බල මණ්ඩල රැස්වීම පැවැත්වීම.	විහාරාධිපති ස්වාමීන් වහන්සේලා , දහම් පාසල් ප්‍රධානාචාර්ය ස්වාමීන්	135	කාර්තු වකට එකක් හෝ අවශ්‍ය	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		දහම් පාසල් බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කිරීම	අළුතින් දහම් පාසල් ආරම්භ කිරීම	දහම් පාසල් ප්‍රධානාචාර්ය ස්වාමීන් වහන්සේලා හා ගුරු			සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

දහම් පාසල් අධීක්ෂණය	දහම් පාසල් වෙත යාම හා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා දී ඇති උපදෙස් අනුව ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය පරීක්ෂා කිරීම	දම් පාසල් සංඛ්‍යාව 54	එක් දහම් පාසලක් වසරට තුන් වතාවක් හෝ පරීක්ෂා කිරීම	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
දහම් පාසල් ගුරු භවතුන් සඳහා හැදුනුමුපත් නිකුත් කිරීම.	නියමිත ආකෘති ලබා දීම.	දහම් පාසල් ප්‍රධානාචාර්ය ස්වාමීන් වහන්සේලා හා ගුරු		වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
දහම් පාසල් ශිෂ්‍ය ලේඛන සකස් කිරීම සම්පිණ්ඩන වාර්තා සකස් කිරීම දත්ත	නියමිත ආකෘති ලබා දී තොරතුරු ලබා ගැනීම හා පෙර වර්ෂයේ ලේඛන සමඟ පරීක්ෂා කර ඒ	දහම් පාසල් 54 තු සේවය කරනු ලබන ආචාර්ය මණ්ඩලය හා	දහම් පාසල් 54 තු සේවය කරනු	ජනවාරි-මාර්තු	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
දහම් පාසල් පෙළ පොත් ගුරු නිල ඇඳුම් නිකුත් කිරීම පිළිබඳ සොයා බලා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම හා අවශ්‍ය දත්ත ප්‍රධාන	පෙළපොත් දහම් පාසල් වෙත ලබාදීම.	දහම් පාසල් දරුවන්	වර්ෂය තුළ දහම් 54 තුළ ඉගෙනුම ලබන දරුවන්	නොවැම්බර්, දෙසැම්බර්	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
දහම් පාසල ගුරු පුහුණු සංවිධානය කිරීම හා පැවැත්වීම.	ගුරු පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	දහම් පාසල් ප්‍රධානාචාර්ය ස්වාමීන් වහන්සේලා හා ගුරු	වැඩසටහන් 05	ජනවාරි-මාර්තු	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
දහම් පාසල් දින උත්සව කටයුතු සංවිධානය	ප්‍රධාන උත්වයක් සංවිධෘනය කිරීම	දහම් පාසල් දරුවන්	වැඩසටහන් 01	අගෝස්තු	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
සමස්ථ ලංකා සිසු නිපුනතා තරඟ ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් හා සමස්ථ	දහම් පාසල් දැනුවත් කිරීම, දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධීකරණය	දහම් පාසල් දරුවන්	වැඩසටහන් 03	දෙපාර්තමේන්තුව නම්	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
පාලි භාෂා පාඨමාලාව හා දහම් සරසවිය වැඩසටහන සඳහා	දහම් පාසල් දැනුවත් කිරීම හා පාඨමාලා සඳහා ගුරු භවතුන් යොමු කිරීම.	දහම් පාසල් ගුරු භවතුන්		දෙපාර්තමේන්තුව නම්	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
දහම් පාසල් ගුරුභවතුන් සඳහා දිමනා ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.	ගුරු සිසු සාරාංශ වාර්තාවට අනුව සුදුසුකම් ලැබූ ගුරුභවතුන් තෝරා ගැනීම.	දහම් පාසල් ගුරු භවතුන්		ජුනි-අගොස්තු	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

පුණ්‍ය ග්‍රාම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ප්‍රාදේශීය කමිටුව සමඟ එක් වී වැඩසටහන් හඳුනා ගැනීම	අදාළ වසමේ ජනතාව	යෝජිත වැඩසටහන් ගණන	අමාත්‍යාංශය මඟින් එවනු ලබන දිනයන්	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ගමත් පන්සලත් අතර මනා සම්බන්ධතාවයක් ඇති කරමින් පිළිවෙත් සුරකින,ශ්‍රද්ධාවෙන් ,ප්‍රඥාවෙන් යුතු බෞද්ධ පවුල් ගොඩ නැගීම සඳහා ශීල භාවනා හා ධර්ම දේශනා වැඩසටහන් හා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	විහාරස්ථානය සමඟ එක්වී වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	සතර පේරුවේ දායක දායිකාවන්		වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
විහාරස්ථාන බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කිරීමට	ආරම්භක කාලය අනුව ආමාත්‍යාංශ වෙත යොමු කිරීම හෝ සෘජුවම	විහාරාධිපති ස්වාමීන් වහන්සේලා			සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
විහාරස්ථාන දායක සභා පිහිටුවීම හා ලියාපදිංචි කිරීම.	විහාරාධිපති ස්වාමීන් වහන්සේලා දැනුවත් කර අයදුම්පත්‍ර ලබාදීම.	දායක සභාව			සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
සාමණේර හා උපසම්පදා භික්ෂූන් වහන්සේලා විහාර දේවාලගම් පනතේ	විහාරාධිපති ස්වාමීන් වහන්සේලා දැනුවත් කර අයදුම්පත්‍ර ලබාදීම.	සාමණේර හා උපසම්පදා භික්ෂූන් වහනිසේලා		වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
භික්ෂු හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	අදාළ අයදුම්පත්නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර,භාරගෙන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කරන හැඳුනුම්පත් ස්වාමින් වහන්සේලා වෙත භාරදීම.	භික්ෂූන් වහන්සේලා		වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		විහාරස්ථාන වල සිදු කෙරෙන විවිධ උත්සව වලට සහභාගී වීම	අදාළ කාර්යයට අවශ්‍ය සහයෝගය ලබාදීම	විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල්		වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		නව ආගමික ස්ථාන ඉදි කිරීම පිළිබඳ සොයා බලා අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම	ආරම්භක කාලය අනුව ආමාත්‍යාංශ වෙත යොමු කිරීම.	විහාරාධිපති ස්වාමීන් වහන්සේ		වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රාදේශීයව සංවිධානය කරන බෞද්ධ උත්සව	සුදුසු පරිදි දහම් පාසල් දරුවන් යොමු කරවීම	දහම් පාසල් දරුවන්		වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		බෞද්ධාගමික ජාත්ක උත්සව සංවිධානය කිරීම සඳහා ජනතාව උනන්දු කරවීම	සුදුසු වැඩසටහන් සාසනාරක්ෂක මණ්ඩලය හා එක්ව සංවිධානය කිරීම	දහම් පාසල් දරුවන් / දරුවන්	5	මැයි ජුනි ජූලි අගෝ සතු	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සම්බන්ධීකරණ කටයුතු දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වෙනත් දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ රාජ්‍ය	සන්නිවේදන ක්‍රම හා නිරන්තරයෙන් ඒ පිළිබඳ අවධානයෙන් සිටීම			වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		රාජකාරීමය වගකීම් පැවරීම 1. අතිරේක බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් වශයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා නියෝජ්‍ය බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් වශයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පවරනු ලබන බෞද්ධාගාමික වෙනත් රාජකාරී	නියමිත දිනට තොරතුරු ලබා දීම	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ කටයුතු)		වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (බෞද්ධ)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

31	ළමා හා කාන්තා ඒකකය	ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටු පැවැත්වීම	ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටු පැවැත්වීම හා තීරණ ගැනීම හා ඒ හා සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම	කමිටු වාර ගණන	4	2024 පෙබරවාරි මැයි අගොස්තු නොවැම්බර්	ළමා හාමිකමි පුවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රාදේශීය ළමා සංවර්ධන කමිටු පැවැත්වීම	ග්‍රාමී කමිටු පිහිටුවීම, ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම හා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පිහටුවා ඇති ග්‍රාමීය කමිටු ගණන	12	වසර පුරා	ළමා හාමිකමි පුවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ප්‍රාදේශීය ළමා සබා වැඩසටහන්	ළමා සබා පැවැත්විම	ළමා සබා පැවැත් වූ වාරගණන	3	2024 අප්‍රේල් අගෝස්තු නොවැම්බර්	ළමා හාමිකමි පුවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ළමා සමාජ පිහිටුවීම	ළමා සමාජ පිහිටුවීම,ප්‍රති සංවිධානය කිරීම වැංසටහන් සිදු කිරීම	ළමා සමාජ පිහිට වූ සංඛ්‍යාව	12	වසර පුරා	ළමා හාමිකමි පුවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ලෝක ළමා දින වැංසටහන්	ලෝක ළමා දින වැංසටහ න් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද ලෝක ළමා දින වැංසටහන් ගණන	6	2024 ඔක්තොම්බර්	ළමා හාමිකමි පුවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		දැනුවත් කිරීමේ වැංසටහන්	ළමා , වැංහිටි හා ප්‍රජීව සදහා ළමා අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැංසටහන් පැවැත්වීම	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන	24	වසර පුරා	ළමා හාමිකමි පුවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		අවධානම් සහගත දරුවන් සදහා රැකවරණය	අවධානම් ළමුන් සදහා රැකවරණ සැලසුම් ක්‍රියාවට නැංවීම හා පසුවිපරම් කිරීම	සකස් කරන ලද රැකවරණ සැලසුම් හා පසු විපරම් කළ ගණන	10	වසර පුරා	ළමා හාමිකමි පුවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		පාසල් නොයන ළමුන් පාසල් ගත කිරීම හා පසු විපරම	පාසල් නොයන ළමුන් හඳුනා ගානීම, පාසල් ගත කිරීම, පාසල් ගත කරන ලමුන් පිළිබද	පාසල් නොයන ළමුන් පාසල් ගත කළ හා පසු විපරම්	20	වසර පුරා	ළමා හාමිකමි පුවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සුදුසු දරුවා සදහා අධාර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	අධ්‍යාපන ආධාර / නිවුන් දරු /පෝසණ ආධාර/ කැපකරු ආධාර හා වෙනත් ආධාර වැඩසටහන් හා එම ළමුන් පිළිබද පසු විපරම් කිරීම	ලබා දුන් ආධාර හාමි ළමුන් ගණන හා පසු විපරම් කළ ගණන	12	වසර පුරා	ළමා හාමිකමි පුවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		උප්පැන්න සහතික නොමැති ළමුන් සදහා උප්පැන්න සහතික ලබා දීම වැඩසටහන	උප්පැන්න නෙමැති ළමුන් හඳුනා ගැනීම/ උපදෙස් ලබා දීම/ උප්පැන්න සහතිකසකස් කිරීම සදහා සම්බන්ධීකරණය කිරීම	උප්පැන්න හඳුනාගත් සංඛ්‍යාව	10	වසර පුරා	ළමා හාමිකමි පුවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ළමා ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන	ළමා ගාටලු හඳුනා ගැනීම, ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම ,වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන, මැදිහත් වීම සිදුකළ ගණන	6	වසර පුරා	ළමා හාමිකමි පුවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ආන්තිකරණයට ලක්වූ දරුවන් සදහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වැඩසටහන	ආන්තිකරණ ගැටලු හඳුනා ගැනීම, ගැටලු විසඳීමට මැදිහත් වීම, වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන	3	වසර පුරා	ළමා හාමිකමි පුවර්ධන නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
32	සමාජ සේවා අංශය	ප්‍රජා මූලික ආබාධිත පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන	1ස්වෙච්ඡා නිලධාරීන් යාවත්කාලීන කිරීම.	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ආබාධිත ප්‍රජාව නගාසිටුවීම66	ජනවාරි	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			2 ග්‍රාමීය කමිටු සවිබල ගැන්වීම.	කමිටු සංඛ්‍යා	ග්‍රාමීය වශයෙන් සමාජා නුයෝජ නය	ජනවාරි - අප්‍රේල්	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

3 ස්වේච්ඡා සේවකයින් හා ක්‍රියා පටිපාටිය පසුවිපරම	කමිටු සංඛ්‍යාව	ආබාධිත ප්‍රජාවගේ සරල අවශ්‍යතා උපරිමයෙන් ඉටු කිරීම වසම් 66	අප්‍රේල්	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
4 ස්වේච්ඡා සේවකයින් සඳහා අදාල තාක්ෂනික පුහුණුව ලබා දීම.	වසම් සංඛ්‍යාව	තාක්ෂණික දැනුම ලබා දීම වසම් 66	අප්‍රේල් - මැයි	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
5 ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගේ අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම	අවශ්‍ය පුද්ගලයන්	නිවැරදිව කාණ්ඩ හා ප්‍රමිති ගත කර ප්‍රමුඛතා පදනම සැකසීම	මැයි - ජුනි	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
6 සායන සඳහා යොමු කිරීම	අවශ්‍යතාවය ඇති පුද්ගලයන්	ඔවුන්ගේ සුභසාධන කටයුතු සැලසීම	ජුනි - අගෝස්තු	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
7 පුනරුත්ථාපන කටයුතු ආරම්භ කිරීම	ආබාධිත පුද්ගලයින් නිවෙස් වලම පුණරුත්ථාපනය කිරීම	24	ජුනි සිට	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		8 ස්වශක්ති සංවිධාන බලගැන්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සංවිධානාත්ම කවූ ආබාධිත පුජාවඅරමුදල් තරකර ගැනීම සදහා වැඩසටහන් 02	වසර පුරාම	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		9ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගේ අවුරුදු උළෙල පැවැත්වීම	සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව	ආබාධිත ප්‍රජාව සමාජානුයෝජනය සාමාජිකයින් 550	අප්‍රේල්	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		10.ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන්	සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාත්මික සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව 550	මැයි සිට	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	සිත්රූ ජාතික වැඩසටහන	1.කලා හැකියාවන් ඇති ආබාධිත දරුවන් හඳුනා ගැනීම		හැකියාවන් සදහා අවස්ථාව	ජනවාරි සිට	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		කලා සංසදයක් බලගැන්වීම	සංසද සංඛ්‍යාව	ඒකාබද්ධව කළා හැකියාව වර්ධනය කර ගැනීම10	වසරපුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		2.පුහුණු කිරීම	පුද්ගල සංඛ්‍යාව	කලා කුසලතා ඇති ආබාධිත ප්‍රජාවක් 10	ජනවාරි-මාර්තු	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

	3.තෝරා ගත් කලාහැකියාවන් ඇති ආබාධිත දරුවන් සවිබල ගැන්වීම හා දිස්ත්‍රික් සංචිතයට යොමු කිරීම	පුදුගල සංඛ්‍යාව	ජාතික මට්ටමට යොමු කල හැකි කලා හැකියාව ඇති ආබාධිත දරුවන්10	අප්‍රේල්	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ක්‍රීඩා කුශලතා එලිදැක්වීමේ ජාතික වැඩසටහන	1.ක්‍රීඩා හැකියාවන් ඇති ආබාධිත දරුවන් හඳුනා ගැනීම	අබාධිත දරුවන් සංඛ්‍යාව	ක්‍රීඩා කුශලතා ඇති ආබාධිත ප්‍රජාවක් 2	ජනවාරි-මාර්තු	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	2.ක්‍රීඩා සංචිත සවිබල ගැන්වීම.	වසම් සංඛ්‍යාව	සංවිධානාත්ම කවූ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකා ආබාධිත ප්‍රජාව	වසරපුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	3.පුහුණු කිරීම	පුද්ගල සංඛ්‍යාව	ක්‍රීඩා කුශලතා වැඩිදියුණු වීම 2	මාර්තු-ජූනි	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	4.තෝරා ගත් ක්‍රීඩා හැකියාවන් ඇති ආබාධිත දරුවන් දිස්ත්‍රික් තරගාවලිය සඳහා යොමු කිරීම	ආබාධිත දරුවන් සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජයග්‍රහන ඇති ආබාධිත දරුවන් 10	ජූනි	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ස්වශක්ති අභිමාණී ජාතික සම්මාන උළෙල	1. හඳුනාගැනීම	පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	දක්ෂතා ඇති පුද්ගලයින් 3	ජනවාරි - මාර්තු	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

	2.තරග ඉසව් සඳහා තෝරා ගැනීම	තරඟ ඉසව් සංඛ්‍යාව	අභිප්‍රේරණය මඟින් සම්පත් හැසිරවීම 1	මාර්තු - අප්‍රේල්	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	3 තෝරාගත් ඉසව් දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම	තරඟ ඉසව් සංඛ්‍යාව	දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජයග්‍රහන ඇති ආබාධ සහිත වූවන්1	ජූනි	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා වෙන්වූ ජාත්‍යන්තර දින සැමරීම	ජාත්‍යන්තර ආබාධිත දිනය සැමරීම	ආබාධිත පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	ආබාධිත ප්‍රජාව ඇගයීම හා සමාජානුයෝජනයට මඟ පෑදීම	දෙසැම්බර්	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
					සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
විවිධ හේතුන් මත ආන්තීකරණයට ලක්වූ පුද්ගලයන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම	තනිමාපිය පවුල් /උප සංස්කෘතින්/යාචකයින් පුනරුත්ථාපනය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සම අයිතීන් හා අවස්තා ස්වභිමානය ඇතිකරලීම.12	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	බෝ නොවන රෝග සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	හඳුනාගත් රෝගීන් හා හඳුනා නොගත් රෝගීන්	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.නව වසම් හඳුනා ගැනීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	හඳුනාගත් මත්ද්‍රව්‍ය වැඩිවශයෙන් භාවිතා වන වසම්5	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		2.සමීක්ෂනය කිරීම	මතට යොමුවූ සංඛ්‍යාව	මතට යොමුවූ සංඛ්‍යාව	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		3.දැනුවත් කිරීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	දැනුවත් වූ ජනතාවක්(15)	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		4.පුනරුත්ථාපනය කිරීම	පුනරැතතාපනය කළ සංඛ්‍යාව	මතින් මිදුනු හා පුනරුත්ථාපනය වූ ප්‍රජාවක්	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		5.පසුවිපරම් කිරීම	පසු විපරම් කල සංඛ්‍යාව	යොමුවිය හැකි පිරිස මුදවා ගැනීම20	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
සමාජ සේවා අංශය	ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටුව සක්‍රිය හා සවිබල ගැන්වීම.	රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන වලින් සමන්විත මෙහෙයුම් කමිටුව පැවැත්වීම	මෙහෙයුම් කමිටු සංඛ්‍යාව	ශක්තිමත් මෙහෙයුම් කමිටුව 6	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		රාජ්‍ය ආයතන				සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	ස්වශක්ති සංවිධාන සාමාජිතයින් ස්වයං රැකියා සඳහා පුහුණු කිරීම ස්වයං රැකියා ආරම්භ කිරීම	විවිධ ආයතන සම්බන්ධ කරගනිමින් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා ස්වයං රැකියා ආරම්භකිරීම	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වෘත්තීමය දැනුවත්භාවය සහිත ආබාධිත ප්‍රජාවක් 5	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

	ආන්තීකරණයට ලක්වූ ප්‍රජාව රැකියාගත කිරීම	1.රැකියා සපයන ආයතන හඳුනා ගැනීම	හඳුනාගත් රැකියා සංඛ්‍යාව	වෘත්තීමය දැනුවත්භාවය සහිත ආබාධිත ප්‍රජාවක් 2	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		2.රැකියා සඳහා යොමු කිරීම	අබාධිත පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව	වෘත්තීමය හැකියාවෙන් සන්න ද්ධ ආබාධිත ප්‍රජාවක් 5	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		3.පසු විපරම් කිරීම	පසු විපරම් කල සංඛ්‍යාව	රැකියාව හා ගැටළු වෙනුවෙන් මැදිහත් වීම.8	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
						සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
සමාජ සේවා අංශය	ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් වෘත්තීය පුහුණුවට යොමු කිරීම	1.වෘත්තීය පුහුණුවට සුදුසු ආබාධිත පුද්ගලයන් හඳුනා ගැනීම	පුද්ගල සංඛ්‍යාව	වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම ට සුදුසු ආබාධිත පුද්ගලයින් තොරා	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		2.පුහුණු කිරීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	අදාල ශක්‍යතා ඇති කිරීම5	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		3.සම්මුඛ පරීක්ෂණය සදහා යොමු කිරීම	පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	වෘත්තීය පුහුණුව සදහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ සිදු කර ඒ සදහා යොමු	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		4.වෘත්තීය පුහුණුව ආයතන වලින් පුහුණුව ලැබූ ආබාධිත දරුවන්ගේ පසු විපරම් කටයුතු සිදු කිරීම	පසු විපරම් කල සංඛ්‍යාව	ආදායම් උත්පාදනයේ යෙදෙන ආබාධිත ප්‍රජාවක් 8	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	මානසික පීඩනය අවම කිරීමේ වැඩසටහන්	1.ඉලක්කගත ප්‍රජාව හදුනා ගැනීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	මානසික ආතති යෙන් මිදුණු ප්‍රජාවක් 5	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		2.වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	මානසික ආතති යෙන් මිදුණු ප්‍රජාවක් 5	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		3.සක්‍රිය සවන්දීම හා වෘත්තීයමය මැදිහත්වීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	මානසික ආතති යෙන් මිදුණු ප්‍රජාවක් 8	වසර පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	ආබාධ සහිත පුද්ගල තොරතුරු ඇතුලත් හා දත්ත පද්ධතියක් සැකසීම	1.ආබාධිත තොරතුරු නැවත සමීක්ෂණය කිරීම	දත්ත පද්ධති සංඛ්‍යාව	නිවැරදි තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යාම50	මාර්තු	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		2.දත්ත විශ්ලේෂණය	දත්ත පද්ධති සංඛ්‍යාව	නිවැරදි තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම50	අප්‍රේල්	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		3.තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම.	පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව	නිවැරදි තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම50	වසර පු	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		4.යාවත්කාලීනව දත්තපද්ධතිය පවත්වාගෙනයාම	පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව	නිවැරදි තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම 50	මැයි-ජූනි	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	වකුගඩු රෝගි පිරිස් ඇතුලත් කර දත්ත පද්ධතියක් සැකසීම	1වකුගඩු රෝගී තොරතුරු එකතු කිරීම.	වසම් සංඛ්‍යාව	නිවැරදි තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම20	වසර පු	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		2.දත්ත විශ්ලේෂණය	වසම් සංඛ්‍යාව	නිවැරදි තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම20	මාර්තු	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		3.තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම.	වසම් සංඛ්‍යාව	නිවැරදි තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම 20	අප්‍රේල්	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	විවිධ පැතිකඩ ඔස්සේ ආන්තීකරණයට ලක්වූ ප්‍රජාව පිළිබඳ පර්යේෂණ පැවැත්වීම	4.යාවත්කාලීනව දත්තපද්ධතිය පවත්වාගෙනයාම	වසම් සංඛ්‍යාව	දත්ත පදනම් කරගත් සැලසුම්20	මැයි-ජූනි	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

සමාජ සේවා	1. 1 ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා නිවාස ආධාර ලබාදීමේ වැඩසටහන	1. නිවාස අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීම	වසම් සංඛ්‍යාවේ	ආබාධිත පුජාව සවිබල ගැන්වීම 5	වසර පු	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		2. සුදුසුකම් පිරික්සීම, නිර්දේශ ලබාදීම සහ ආධාර සඳහා යොමුකිරීම	වසම් සංඛ්‍යාව	ආබාධිත පුජාව සවිබල ගැන්වීම 5		සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		3. ලැබෙන මූල්‍යාධාර මත අධීක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම	වසම් සංඛ්‍යාවේ	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් 2 කු සඳහා නිවාස ආධාර ලබාදීම වසම් 5 ක		සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	1.2වකුගඩු රෝගී තැනැත්තන් සඳහා ජීවනාධාර ලබාදීම	1. ජීවනාධාර ඉල්ලීම් පරීක්ෂාව , නිර්දේශ ලබාදීම හා නැවත සමීක්ෂණ	වසම් සංඛ්‍යාවේ	අනුමත මුදලට දීමනාලාභීන්	වසර පු	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	1.3 ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා ජීවනාධාර ලබාදීමේ වැඩසටහන	1. ජීවනාධාර ඉල්ලීම් පරීක්ෂාව , නිර්දේශ ලබාදීම හා නැවත සමීක්ෂණ	වසම් සංඛ්‍යාවේ	අනුමත මුදලට දීමනාලාභීන්	වසර පු	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	1.5 සායන සඳහා ගමන් වියදම්/සැත්කම් සඳහා ආධාර ලබාදීමේ වැඩසටහන	1. ආධාරලාභීන් හඳුනා ගැනීම	වසම් සංඛ්‍යාවේ	අඩු ආදායම් ලාභී රෝගීන් සඳහා සහණ සැලසීම 5	වසර පු	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

			2. සුදුසුකම් පිරික්සීම, නිර්දේශ ලබාදීම සහ ආධාර සඳහා යොමුකිරීම	පුද්ගල සංඛ්‍ය	අඩු ආදායම් ලාභී රෝගීන් සඳහා සහණ සැලසීම5	වසර පු	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		1.6 සෘජු ප්‍රතිපාදන වැඩ සටහන්	1.ආධාරලාභීන් හඳුනාගැනීම ආධාර ලාභීන් 5	පුද්ගල සංඛ්‍ය	ආධාර ලාභීන් පස් දෙනෙකු සඳහා ආධාර ලබාදීම5	වසර පු	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		1.7 ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම	1. පරීක්ෂාව සහ නිර්දේශ ලබාදීම	ස්වේච්ජා සංවි	නීත්‍යානුකූල ස්වේ ච්ඡා සමිති	වසර පු	සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
33	නිපුණතා සංවර්ධන	පාසල් හැර ගිය තරුණ තරුණියන්	1.වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම සඳහා මාර්ගෝපදේශනය	අපේක්ෂිත වැඩසටහන් හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභීන්	ප්‍රතිලාභීන් - 100,වැඩ සටහන් -6	ජනවාරි ,මාර්තු ,මැයි ,ජූලි,සැප්තැම්බර්, දෙසැම්බර්	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			2.මනෝමිතික පරීක්ෂන සිදු කරවීම	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	60	වසර පු	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			3.වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතන වෙත යොමු කිරීම	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	75	වසර පු	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			4.කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ රැකියා අවස්ථා සම්බන්ධීකරණය හා රැකියා ගත කිරීම.	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	12	වසර පු	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		5. ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කිරීම	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	6	පෙබරවාරි,අප්‍රේල් ,ජුනි,අගෝස්තු,එක්තෝම්බර් ,නොවැම්බර්	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	RPL ක්‍රමය පිළබඳ	1.දැනුවත් කිරීම	අපේක්ෂිත වැඩසටහන් හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභීන්	ප්‍රතිලාභීන් - 60,වැඩසටහන් -3	පෙබරවාරි,ජුනි,නොවැම්බර්	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		2.අයදුම්පත් යොමු කරවීම	ප්‍රතිලාභීන් සං	8	පෙබරවාරි, මාර්තු, අප්‍රේල්, ජුනි,ජුලි,සැප්තැම්බර්, නොවැම්බර්, දෙසැම්බර්	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	රාජ්‍ය නිලධාරීන් /දෙමව්පියන් දැනුවත් කරීම/(විදුහල්පතිවරුන්,ගුරුවරුන්, සමෘද්ධි නිලධාරීන් වැනි)	රාජ්‍ය නිලධාරීන් /දෙමව්පියන් දැනුවත් කරීම/(විදුහල්පතිවරුන්,ගුරුවරුන්,සමෘද්ධි නිලධාරීන් වැනි)	අපේක්ෂිත වැඩසටහන් හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභීන්	ප්‍රතිලාභීන් - 120,වැඩසටහන් -12	වසර පු	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	ාසල් දරුවන් සඳහ	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීම	අපේක්ෂිත වැඩසටහන් හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභීන්	ප්‍රතිලාභීන් - 200,වැඩසටහන් -10	අප්‍රේල් ,අගොස්තු මාස හැර ඉතිරි මාසවල	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

			අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීම	අපේක්ෂිත වැඩසටහන් හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභීන්	ප්‍රතිලාභීන් - 60,වැඩසටහන් -6	ජනවාරි,මාර්තු,මැයි,ජූලි, සැප්තැම්බර්, නොවැම්බර්,	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් සඳහා නියමිත මනෝමිතික පරීක්ෂණ	අපේක්ෂිත වැඩසටහන් හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභීන්	ප්‍රතිලාභීන් - 100,වැඩසටහන් -5	ජනවාරි,මාර්තු,මැයි,ජූලි, සැප්තැම්බර්, නොවැම්බර්,	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			අ.පො.ස(උ.පෙළ) සිසුන් සඳහා සිදු කිරීමට නියමිත මනෝමිතික පරීක්ෂණ	අපේක්ෂිත වැඩසටහන් හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභීන්	ප්‍රතිලාභීන් - 50,වැඩසටහන් -5	පෙබරවාරි,අප්‍රේල්,ජුනි,සැප්තැම්බර්, නොවැම්බර්	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		සහභාගී වීමට යෝජිත දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටු හා අනු කමිටු සංඛ්‍යාව		වැඩසටහන් සංඛ	12	වසර පුර	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
34	ත්‍ර(ආයුර්	සුවධරණි/සුවචර්යා වඅඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	බෝවන රෝග හා බෝනොවන රෝග නිවාරණය මානසික සුවතාවය පිළිබඳ වැඩසටහන්	පවත්වනු ලැබූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	12	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරි ආයුර්වේද	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		ආයුර්වේදඅආයුර්වේද සංරක්ෂණ සහා සවිබල ගැන්වීම	ආයුර්වේද සංරක්ෂණ සහාව පැවැත්වීම නව ආයුර්වේද වෛද්‍යවරුන් ලියාපදිංචි නොමැති වෛද්‍යවරුන් සම්භාෂා වැඩසටහනට අදාළතොරතුරු ලබාදීම. සුවධරණි කැපකරු වෛද්‍ය සේවා	පවත්වනු ලැබූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	5	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරි ආයුර්වේද	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

			ආයුර්වේද සංරක්ෂණ සභා වෛද්‍යවරුන් සමග					
		පෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ඖෂධ වෙනුවට ආහාර තේමාව යටතේ විවිධ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පවත්වනු ලැබූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	10	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී ආයුර්වේද	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			වියැකි යන දේශීය ආහාර ප්‍රවර්ධනය කර ජනගත කිරීම					
			ආහාර සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම					
			ඔසු තැදසල් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මත කිරීම					
			පෝෂණ ඌණතා දුරලීම සඳහා විවිධ වැඩසටහන්					
		පාසල් පාදක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	පාසල් සිසුන්ගේ දේශීය වෛද්‍ය දැනුම වර්ධනය සඳහා විවිධ	පවත්වනු ලැබූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	4	4 වන කාර්තුව	සංවර්ධන නිලධාරී ආයුර්වේද	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			පාසල් විවිධ ප්‍රදර්ශන සම්මන්ත්‍රණ දැනුම මිනුම තරග ආදිය					
		වෛද්‍ය සේවා වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය දැක්විම	ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව හා පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	පවත්වනු ලැබූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	12	වර්ෂය පුරා	සංවර්ධන නිලධාරී ආයුර්වේද	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			ප්‍රජා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් සමග එක්ව වැඩසටහන් පැවැත්විම.					
		පොදු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්විම් සඳහා සහභාගි විම.				සංවර්ධන නිලධාරී ආයුර්වේද	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමිය පවරන වෙනත් රාජකාරි.					
35	කුඩා ව්‍ය	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන ඒකකය	කුඩා ව්‍යාපාර කළමණාකරනය දවස් 2 වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	වැඩ සටහන් හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් - 1,ප්‍රතිලාභීන් -30	නොවැම්බර්	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
		තාක්ෂණික හා නවෝද්පාදන ඒකක	තීරු කේත සම්බන්ධිකරණ ය	වැඩ සටහන් හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් - 1,ප්‍රතිලාභීන් -1	මැයි	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

	ඇසුරුම්කරණ තනි පුද්ගල (සම්බන්ධිකරණය හා මූල්‍ය ආධාර)	වැඩ සටහන් හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් -7 ,ප්‍රතිලාභීන් -7	මාර්තු සිට ජූලි දක්වා	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	තත්ත්ව සහ වෙනත් සහතික (NVQ/GMP/SLS/GAP/ පේටන්ට්) සම්බන්ධතා මූල්‍යාධාර	වැඩ සටහන් හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් -2 ,ප්‍රතිලාභීන් -2	ජූනි	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	නිසැදි හා රසායනගාර පරීක්ෂණ(සම්බන්ධීකරණ හා මූල්‍යාධාර)	වැඩ සටහන් හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් - 1,ප්‍රතිලාභීන් -1	ජූලි	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	තාක්ෂණික පුහුණුව _ කණ්ඩායම්	වැඩ සටහන් හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් - 1,ප්‍රතිලාභීන් -20	මැයි	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	තාක්ෂනික පුහුණුව තනි පුද්ගල (සම්බන්ධිකරණය සහ මූල්‍යධාර)	වැඩ සටහන් හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් - 8,ප්‍රතිලාභීන් - 8	මාර්තු සිට ඔක්තෝබර් දක්වා	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	ව්‍යාපාරික හා බැංකු සායන	වැඩ සටහන් හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් - 1,ප්‍රතිලාභීන් - 50	අගොස්තු	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ව්‍යාපාර සංවර්ධන ඒකකය	අලෙවි ප්‍රවර්ධනය	වැඩ සටහන් හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් - 3ප්‍රතිලාභීන් - 3	මාර්තු, මැයි	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	අලෙවි ප්‍රවර්ධනය(ලාංඡනය, ලේබලය ,පිවිසුම්කාඩ්පත් සඳහා සහාය දීම	වැඩ සටහන් හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් - 14,ප්‍රතිලාභීන් - 14	මාර්තු සිට ඔක්තෝබර් දක්වා	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
	කුඩා පොළ (කොට්ඨාශ මට්ටමින්)	වැඩ සටහන් හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් - 11,ප්‍රතිලාභීන් - 110	පෙබරවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
මූල්‍ය සහ උපකාරක සේවා ඒකකය	ගිණුම්කරණය/ පොත්තැබීම	වැඩ සටහන් හා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් -1 ප්‍රතිලාභීන් - 8	ජූනි	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය නාට්‍ය උළෙල සඳහා අයදුම්පත් යොමු කිරීම	ප්‍රාදේශීය කලාකරුවන් ජාතික තලයට යොමු කිරීම	නාට්‍ය ශිල්පීන්	5	වසර පුරා	සංස්කෘතික නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
වයඹ විසුලමිණි සාහිත්‍ය තරඟ දැනුවත් කිරීම හා අයදුම් පත්ලබාදීම	ප්‍රාදේශීය කලාකරුවන් ජාතික තලයට යොමු කිරීම	කලාකරුවන් /පාසල් සිසුන්	100	ජනවාරි, පෙබරවාරී,මාර්තු	සංස්කෘතික නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ජාතික නිදහස් දින උත්සවය	ප්‍රාදේශීය ජනතාව	ප්‍රාදේශීය ජනතාව	1	පෙබරවාරී	සංස්කෘතික නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
සිංහල අලුත් අවුරුදු උත්සවය	ප්‍රාදේශීය ජනතාව	ප්‍රාදේශීය ජනතාව	1	අප්‍රේල්	සංස්කෘතික නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය තරඟ පැවැත්වීම	/පාසල් සිසුන්	කලාකරුවන්/ පාසල් සිසුන්	1	මැයි	සංස්කෘතික නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
වෙසක් ආගමික වැඩසටහන්	මානසික යහ පැවැත්ම සඳහා	කාර්යාල නිලධාරීන්	1	මැයි	සංස්කෘතික නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
පොසොන් ආගමික වැඩසටහන්	ළමා සමාජ දරුවන් සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ළමා සමාජ දරුවන්	1	ජුනි	සංස්කෘතික නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
දේශීය ආහාර සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	දේශීය ආහාර සඳහා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.	කාන්තා සමිති	1	ජුනි ,ජුලි,අගෝස්තු	සංස්කෘතික නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
නිල් අහසේ වසන්තය සරුංගල් වැඩසටහන	ළමා සමාජ දරුවන් සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ළමා සමාජ දරුවන්	1	අගෝස්තු	සංස්කෘතික නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කලායතන කටයුතු	අධීක්ෂණය	කලායතන	9	වසර පුරා	සංස්කෘතික නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උළෙල	ප්‍රාදේශීය කලාකරුවන් ඇගයීම	කලාකරුවන්	1	සැප්තැම්බර්	සංස්කෘතික නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කලායතන ප්‍රසංගය	ප්‍රාදේශීය කලාකරුවන් ඇගයීම	කලාකරුවන්	1	දෙසැම්බර්	සංස්කෘතික නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
පළාත් සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවරනු ලබන විවිධ වැඩසටහන්	පළාත් ඇගයීම්කරුවන්	කලාකරුවන්	4	වසර පුරා	සංස්කෘතික නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

		ද්ස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පවරනු ලබන විවිධ වැඩසටහන්	ප්‍රාදේශීය කලාකරුවන් ඇගයීම	කලාකරුවන්	3	වසර පුරා	සංස්කෘතික නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
37	සමාජ ආරක්ෂණ සංවර්ධන නිලධාරී	සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳ පුද්ගලයින් දැනුවත් කිරීම.	සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳ පුද්ගලයින් දැනුවත් කිරීම.	පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව සහ ඉලක්කගත මුදල් ප්‍රමාණය	260 (කාර්තු 4 සඳහා) 65 ‹4 = 260 වාර්ෂික මුදල් ඉලක්කය රු.350000.00 කාර්තුවක් සඳහා රු. 87500.00	වසර පුරා	සමාජ ආරක්ෂණ සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			1. පෙර පාසල් දැනුවත් කිරීම.	විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට දායකයින් බඳවා ගැනීම.	විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට දායකයින් බඳවා ගැනීම.	වසර පුරා	සමාජ ආරක්ෂණ සංවර්ධන නිලධාරී	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
			2. සමෘද්ධි සමිති දැනුවත් කිරීම.					
			3. කාන්තා සමිති දැනුවත් කිරීම.					
			4. වැඩිහිටි සමිති දැනුවත් කිරීම					
			5. විගමනික ශ්‍රමිකයින් දැනුවත් කිරීම.					
			6. කුඩා ව්‍යාපාර කණ්ඩායම් දැනුවත් කිරීම.					